	Inland Revenue Department SOP for Integrated Tax System		Pg. 1 of 9
	SOP Number: ITS - EX03	Effective Date: 09/30/2020	

शीर्षक: सूतीजन्य पदार्थ तथा भौतिक नियन्त्रण प्रणाली अन्तर्गतका प्रतिष्ठानका लागि अन्तःशुल्क विवरण (*EXCISE RETURN*) पेश गर्ने प्रक्रिया

Purpose (प्रयोजन):


सूतीजन्य पदार्थ तथा भौतिक नियन्त्रण प्रणाली अन्तर्गतका प्रतिष्ठानका लागि मासिक रूपमा बुझाउनुपर्ने अन्तःशुल्क विवरण ।


Responsibilities (दायित्व):


- करदाताले अन्तःशुल्क विवरण बुझाउनु पर्नेछ । करदाताले स्वयं विवरण रुजु गर्न सक्नेछन्।
- करदाताले स्वयं रुजु नगरी पेश गरेमा उक्त कर विवरण रुजु गर्ने दायित्व कर अधिकृतको हुन्छ।

1.0 विद्युतीय माध्यमबाट अन्तःशुल्क कर विवरण भर्ने प्रक्रिया

- 1.1 अन्तःशुल्क कर विवरण भर्नका लागि करदाताले आन्तरिक राजस्व विभागको वेब साइट ird.gov.np मा गएर 'Taxpayer Portal' छान्नु पर्दछ।
- 1.2 'Taxpayer Portal' मा क्लिक गरे पछि 'Taxpayer portal menu' देखिन्छ।
- 1.3 'Excise' को अगाडि भएको '+' चिन्हमा क्लिक गरेर 'Excise' मेनु खोल्नु पर्दछ।
- 1.4 मेनुको 'Return Entry' मा क्लिक गरे पछि तलको स्क्रिन देखिन्छ।

	Inland Revenue Department SOP for Integrated Tax System		Pg. 2 of 9
	SOP Number: ITS - EX03	Effective Date: 09/30/2020	


आन्तरिक राजस्व विभाग
Inland Revenue Department
कनदाताको सेवाका लागि


“जनतालाई सम्मान र सेवा:
सुशासनलाई टेवा”

Online E-Services

- Integratd Tax System
 - General
 - Registration(PAN,VAT,EXCISE)
 - VAT
 - Estimated Return
 - Income Tax
 - Excise
 - Return Entry
 - Excise Return Login
 - Close Of Business Entry
 - Excise Close Of Business Login
 - Self Renew Permit
 - Renew Permit
 - New Permit
 - Brand Registration
 - Brand Registration Login

Integratd Tax Menus >>Excise >> Return Entry

सम्बिसन नम्बर लिने फाराम

प्रयोगकर्ताको नाम *:

पासवर्ड *:

पुनः पासवर्ड *:

स्थायी लेखा नम्बर *:

इमेल ठेगाना :

सम्पर्क नम्बर *:

ई-फाइलिङ्ग भर्ने प्रकृया:


१. प्रयोगकर्ताको नाम भर्नुहोस्
२. पासवर्ड भर्नुहोस्
३. कृपया पुनः पासवर्ड भर्नुहोस्
४. स्थायी लेखा नम्बर भर्नुहोस्
५. इमेल ठेगाना भर्नुहोस्
६. सम्पर्क नम्बर भर्नुहोस्
७. Register बटनमा क्लिक गर्नुहोस्

* चिन्ह भएको सबै कोष्ठहरु भर्न जरुरी छ ।

1.5 प्रत्येक विवरणका लागि सम्बिसन नम्बर लिनु अनिवार्य छ। यो सम्बिसन नम्बर (Submission Number) ले विवरणको दर्ता नम्बर सरह काम गर्दछ। माथिको स्क्रिनमा यी डाटा भर्नुहोस्।

1. प्रयोगकर्ताको नाम (Username)- प्रयोगकर्ताको नाम केस सेन्सिटिभ (Case sensitive) छ।
2. पासवर्ड (Password) - पासवर्ड (Password) केस सेन्सिटिभ (Case sensitive) छ र कम्तीमा ६ अक्षरको हुनु पर्दछ।
प्रयोगकर्ताको नाम (Username) र पासवर्ड (Password) सेभ (Save) गरिएको विवरण पछि खोल्न सुरक्षित राख्नु पर्दछ।
3. पुनः पासवर्ड (Re-enter Password)- पासवर्ड रुजु गर्न फेरी पासवर्ड टाईप गर्नुहोस्।
4. स्थायी लेखा नम्बर टाईप गर्नुहोस्।
5. ईमेल (email) टाईप गर्नुहोस्।
6. सम्पर्क नम्बर - सम्पर्क नम्बर टाईप गर्नुस।

सबै विवरण भरिसकेपछि 'Register' बटन क्लिक गर्नुहोस् । त्यस पछि तलको स्क्रिन देखिन्छ।

	Inland Revenue Department SOP for Integrated Tax System		Pg. 3 of 9
	SOP Number: ITS - EX03	Effective Date: 09/30/2020	

Integrated Tax Menus >>Show Generalized SubmissionNo

सबमिशन नम्बर देखाउने फाराम

तपाईं सफलतापूर्वक दर्ता हुनुभयो!!!
कृपया तपाईंको सबमिशन नं., प्रयोगकर्ताको नाम र पासवर्ड टिपिराख्नुहोस् ।

तपाईंको सबमिशन नं.: **770025375224** प्रयोगकर्ताको नाम **XXXXXXXXXX** स्था. ले. नं. : **XXXXXXXXXX**

स्क्रिनमा देखिएको सबमिशन नम्बर (Submission Number) सुरक्षित गर्नुहोस् । यो विवरण पछि खोल्न Submission Number, Username र Password आवश्यक पर्दछ ।

त्यसपछि **'Proceed'** बटन क्लिक गर्नु होस् । बटन क्लिक गरेपछि तलको स्क्रिन देखिन्छ ।

Integrated Tax Menus >>E-Excise Return Entry

ExciseReturns

अन्तः शुल्क कर विवरण फारम
Your Submission No.: 770025375224


वर्ष महिना सम्बन्धि विवरण
 प्यान: खाताको किसिम: 20
 वर्ष: महिना: जुन महिना हो त्यो महिना छात्रुहोस

करदाताको विवरण
 नाम:
 ठेगाना: कान्तिपथ-2,काठमाडौं फोन नं: 248260 फ्याक्स नं:

करदाताको कारोबार विवरण
 यदि यस अवधिमा कारोबार नगरेको भए तलको महत्वमा शुन्य राखेर विवरणमा हस्ताक्षर गर्नुहोस्। रु १ भन्दा घटि भएमा पैसालाई रु. १ मा मिलान गरि विवरण भर्नुहोला।

	कारोबार मूल्य	खरिदमा तिरिको अन्तःशुल्क	खरिदमा तिरिको कर क्रेडिट	विक्रिमा तिरिको कर डेबिट
१. विक्री				
१.१. अन्तः शुल्क योग्य विक्री	<input type="text"/>			<input type="text"/>
१.२. निकासी	<input type="text"/>			
२. खरिद पैठारी				
२.१. अन्तः शुल्क योग्य कच्चा पदार्थ खरीद	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
२.२. अन्तः शुल्क योग्य अन्य पदार्थ खरीद	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
२.३. अन्तः शुल्क योग्य कच्चा पदार्थ पैठारी	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
२.४. अन्तः शुल्क योग्य अन्य पदार्थ पैठारी	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
२.५. छुट खरिद	<input type="text"/>			
२.६. छुट पैठारी	<input type="text"/>			
३. अन्य				
३.१. अन्य धपघट			<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="checkbox"/> अन्य धपघट क्रेडिट छ ?	<input type="checkbox"/> अन्य धपघट डेबिट छ ?
३.२. खपत भएको कच्चा पदार्थमा तिरिको अन्तः शुल्क क्रेडिट	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
४. जम्मा		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
५. डेबिट-क्रेडिट (+ वा -)				<input type="text" value="0"/>
६. गत महिनाको मिलान गर्न बाँकी क्रेडिट				<input type="text"/>
७. तिर्नु पर्ने कर रु.(५-६) (+ वा -)				<input type="text"/>
८. कर फिर्ता माग गरिएको रकम				<input type="text"/>
९. कर फिर्ता माग गरेको अधर				<input type="text"/>

प्राप्त विजक संख्या : जारी गरेको विजक संख्या :
 डेबिट नोट संख्या : क्रेडिट नोट संख्या :

	Inland Revenue Department SOP for Integrated Tax System		Pg. 5 of 9
	SOP Number: ITS - EX03	Effective Date: 09/30/2020	

करदाताको स्थायी लेखा नम्बर र अन्य विवरणहरू स्वतः देखिनेछन् ।

वर्ष र महिना उल्लेख गर्नुहोस् ।

1. अन्तःशुल्क योग्य बिक्री उल्लेख गर्नु होस् ।
2. अन्तःशुल्क योग्य बिक्रीमा संकलन गरेको कर डेबिट महलमा उल्लेख गर्नुहोस् । कर लाग्ने बिक्री भएमा यो अनिवार्य हुन्छ ।
3. अन्तःशुल्कजन्य पदार्थको विदेशी निकासी कारोबार भएमा उक्त महलमा कारोबार उल्लेख गर्नुहोस् ।

खरिद पैठारी

4. अन्तःशुल्कयोग्य कच्चा पदार्थ खरिद र सोमा तिरेको अन्तःशुल्क रकम उल्लेख गर्नुहोस् ।
5. अन्तःशुल्कयोग्य अन्य पदार्थ खरिद र सोमा तिरेको अन्तःशुल्क रकम उल्लेख गर्नुहोस् ।
6. अन्तःशुल्कयोग्य कच्चा पदार्थ पैठारी र सोमा तिरेको अन्तःशुल्क रकम उल्लेख गर्नुहोस् ।
7. अन्तःशुल्कयोग्य अन्य पदार्थ पैठारी र सोमा तिरेको अन्तःशुल्क रकम उल्लेख गर्नुहोस् ।
8. छुट खरिद (Exempt Purchase) भएमा उक्त रकम भर्नुहोस् ।
9. छुट पैठारी (Exempt Import) भएमा उक्त रकम भर्नुहोस् ।

10. अन्य थपघट

क्रेडिट नोट (Credit Note) वा डेबिट नोट (Debit Note) लिनु भएको छ भने वा कुनै अन्य कारणले थपघट गर्नु छ भने अन्य थपघटको क्रेडिट (Credit) वा डेबिटमा (Debit) भर्नुहोस् ।

अन्य थपघट क्रेडिट भएमा “अन्य थपघट क्रेडिट छ ?” बटनमा क्लिक गरी विवरण राख्नुपर्दछ ।

अन्य थपघट क्रेडिट

अन्य थपघटका कारणहरु	
कारण	रकम
क्रेडिट एडभाइस	<input type="text"/>
अन्य	<input type="text"/>
जम्मा रकम <input type="text"/>	

Ok Cancel

जुन कारणले क्रेडिट थपघट गर्नु परेको हो सोही महलमा सो रकम उल्लेख गर्नुहोस् । सबै क्रेडिट थपघट रकम उल्लेख गरिसकेपछि “OK” बटन क्लिक गर्नुहोस् ।

अन्य थपघट डेबिट भएमा “अन्य थपघट डेबिट छ ?” बटनमा क्लिक गरी विवरण राख्नुपर्दछ ।


अन्य थपघट डेबिट

अन्य थपघटका कारणहरु	
कारण	रकम
डेबिट एडभाइस	<input type="text"/>
अन्य	<input type="text"/>
जम्मा रकम <input type="text"/>	

Ok Cancel

जुन कारणले डेबिट थपघट गर्नु परेको हो सोही महलमा सो रकम उल्लेख गर्नुहोस् । सबै डेबिट थपघट रकम उल्लेख गरिसकेपछि “OK” बटन क्लिक गर्नुहोस् ।

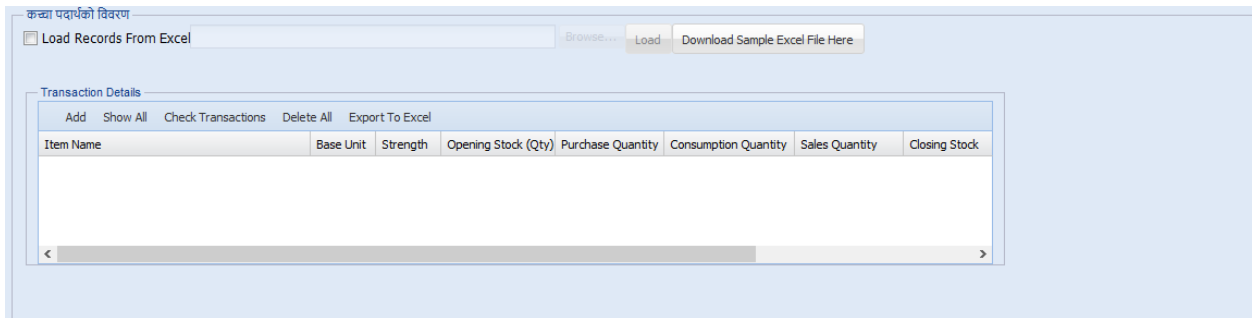
- जम्मा क्रेडिट र डेबिट (Total Debit and Credit) आफैं गणना हुन्छ ।
- डेबिटबाट क्रेडिट आफैं घटेर (Debit - Credit) गणना हुन्छ ।
- अघिल्लो अवधिमा क्रेडिट (Credit) छ भने गत महिनाको मिलान गर्न बाँकी क्रेडिट (Credit) मा धनात्मक (Positive) अंकमा भर्नुहोस् ।
- तिर्नु पर्ने कर आफैं गणना हुन्छ ।

	Inland Revenue Department SOP for Integrated Tax System		Pg. 7 of 9
	SOP Number: ITS - EX03	Effective Date: 09/30/2020	

15. निकासीकर्ताले अन्तःशुल्क रकम फिर्ता माग गर्नु परेमा महल ८ मा रकम र महल ९ मा सोको कारण उल्लेख गर्नुहोस् ।
16. अन्तःशुल्क लाग्ने पदार्थको प्राप्त बिजक संख्या, जारी गरेको बिजक संख्या, क्रेडिट नोट/डेबिट नोट संख्या उल्लेख गर्नुहोस् ।

17. कच्चा पदार्थको विवरण:


कच्चा पदार्थको विवरण भर्नका लागि “Add” बटन क्लिक गरी Item Name, Base Unit, Strength, Opening Stock, Purchase Quantity, Consumption Quantity, Sales Quantity र Closing Stock भरी “Update” बटन क्लिक गर्नुहोस् ।



एकमुष्ट सबै विवरण अपलोड गर्नका लागि “Download Sample Excel File Here” बटन क्लिक गरी Excel File मा विवरणहरू माथि उल्लिखित ढाँचामा भरेर अपलोड गर्न सकिन्छ ।

18. अर्धतयारी पदार्थको विवरण

अर्धतयारी पदार्थको विवरण भर्नका लागि “Add” बटन क्लिक गरी Item Name, Base Unit, Strength, Opening Stock, Purchase Quantity, Consumption Quantity, Sales Quantity र Closing Stock भरी “Update” बटन क्लिक गर्नुहोस् ।

	Inland Revenue Department SOP for Integrated Tax System		Pg. 8 of 9
	SOP Number: ITS - EX03	Effective Date: 09/30/2020	

अर्धतयारी पदार्थको विवरण

Load Records From Excel

Transaction Details

Add Show All Check Transactions Delete All Export To Excel

Item Name	Base Unit	Strength	Opening Stock (Qty)	Production Quantity	Consumption Quantity	Sales Quantity	Closing Stock

एकमुष्ट सबै विवरण अपलोड गर्नका लागि **“Download Sample Excel File Here”** बटन क्लिक गरी Excel File मा विवरणहरू माथि उल्लिखित ढाँचामा भरेर अपलोड गर्न सकिन्छ ।

19. तयारी वस्तुको विवरण

तयारी पदार्थको विवरण भर्नका लागि **“Add”** बटन क्लिक गरी Item Name, Base Unit, Strength, Opening Stock, Purchase Quantity, Consumption Quantity, Sales Quantity र Closing Stock भरी **“Update”** बटन क्लिक गर्नुहोस् । प्रणालीमा दर्ता भएको ब्राण्ड अनुसार Item Name Drop Down मेनुबाट छान्नुपर्दछ ।

तयारी वस्तुको विवरण

Load Records From Excel


तयारी वस्तु तलको लिस्टमा नभएमा ब्रान्ड रजिस्टर गर्न [यहाँ क्लिक](#) गर्नुहोस् ।

Transaction Details

Add Show All Check Transactions Delete All Export To Excel

Item Name	BaseUnit	Strength	Opening Stock	Production Quantity	Sales Quantity	Sales Amount	Excise Amount (Sales)	Closir

एकमुष्ट सबै विवरण अपलोड गर्नका लागि **“Download Sample Excel File Here”** बटन क्लिक गरी Excel File मा विवरणहरू माथि उल्लिखित ढाँचामा भरेर अपलोड गर्न सकिन्छ । Excel File मा Item Name प्रणालीमा दर्ता भएको ब्राण्ड नाम नै हुनुपर्दछ । तयारी वस्तु Drop Down List मा नभएमा ब्रान्ड रजिस्टर गर्न ब्रान्ड रजिस्टर मेनुमा जानुहोस् ।

	Inland Revenue Department SOP for Integrated Tax System		Pg. 9 of 9
	SOP Number: ITS - EX03	Effective Date: 09/30/2020	

20. करदाताले सेभ (Save) वा सब्मिट (Submit) गर्न सक्नेछ। सेभ (Save) गरेको डाटा (Data) फेरि खोलेर परिवर्तन गर्न सकिन्छ। एक पटक सब्मिट भैसकेको डाटा परिवर्तन गर्न पाईदैन, त्यसकारणले विवरण सब्मिट गर्न अघि भरेका सूचनाहरू ठिक छ की छैन रुजु गर्नु पर्छ। विवरण सब्मिट गर्न अघि 'म यस विवरणमा उल्लेख गरिएको जानकारी सत्य र पुरा भएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु' भन्ने शब्दको अगाडीको चेक बक्स (Check Box) मा क्लिक गर्नु पर्छ र 'Submit' बटन क्लिक गर्नु पर्छ जुन रुजुका लागि तयार हुन्छ।

2. अन्तःशुल्क विवरण रुजु गर्ने प्रक्रिया

2.1 अन्तःशुल्क विवरण अन्तःशुल्क अधिकृतबाट रुजु गराउनुपर्दछ ।

Revision History:

Revision	Date (DD/MM/YY)	Description of Changes	Requested By