

डे ०१ विवरण तथा भौचर सम्बन्धी जानकारी

१. नेपालको स्रोत भएको प्रोपराइटरसिप व्यवसाय वा फर्मले एक आय वर्षमा वार्षिक २० लाख रुपैयाँ सम्म कारोबार र रु २ लाख सम्म आय भएमा मात्र यो विवरण पेश गर्नुहोला । एक आय वर्षमा वार्षिक २० लाख रुपैयाँ भन्दा बढी कारोबार भएमा वा वार्षिक २० लाख रुपैयाँ भन्दा कम कारोबार भए तापनि रु २ लाख भन्दा बढी आय भएमा यो विवरण पेश गर्न पाइदैन ।
२. कर दाखिला गर्न आफ्नो स्थायी लेखा नम्बर, आय वर्ष, कारोबार रकम र कट्टी हुने रकम यो विवरणमा अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नु होला। आय रकम र लाग्ने कर रकम राजस्व व्यवस्थापन सूचना प्रणालीले स्वत गणना गर्नेछ ।
३. विगत एक वा एकभन्दा बढी आय वर्षको आय विवरण पेश नगरेका करदाताहरूले सबै आय वर्षको कारोबार रकम र कट्टी हुने रकम क्रमानुसार छुट्टा छुट्टै महलमा उल्लेख गर्नु होला । एउटै विवरणमार्फत् सबै आय वर्षको कर दाखिला गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।
४. प्रत्येक आय वर्ष समाप्त भएको तीन महिनाभित्र करदाताले आय विवरण र कर दाखिला गर्न पर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ । सो म्याद गुजारी ढिलो हुने गरी आय विवरण र कर दाखिला गरेमा आयकर ऐन, २०५८ को दफा ११७ बमोजिम शुल्क तथा दफा ११९ बमोजिम ब्याज लाग्ने व्यवस्था रहेको छ । दफा ११७ बमोजिम लाग्ने शुल्क तथा दफा ११९ बमोजिम लाग्ने ब्याज गणना गर्न करदातालाई जानकारी नभएमा उक्त महल खाली राखी विवरण बैंक समक्ष पेश गर्नु होला । कानून बमोजिम लाग्ने कर, शुल्क र ब्याज राजस्व व्यवस्थापन सूचना प्रणालीले स्वत गणना गर्नेछ ।
५. आफू दर्ता भएको आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयको राजस्व सँकलन गर्न तोकिएका बैंकको जुनसुकै शाखामा गई कर दाखिला गर्न सकिन्छ ।
६. करदाता स्वयम वा निजको प्रतिनिधिले यो विवरण र कर दाखिला गर्न चाहेमा निजको नाम, दस्तखत, र मोबाइल नम्बर अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नु होला ।
७. यस सम्बन्धमा कुनै थप जानकारी आवश्यक भएमा सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयमा सम्पर्क गर्नु होला ।
८. यो विवरण आय वर्ष समाप्त भएको मितिले पाँच वर्ष सम्म सुरक्षित राख्नु होला ।

डे ०१ विवरण तथा भौचर सम्बन्धी जानकारी

१. नेपालको स्रोत भएको प्रोपराइटरसिप व्यवसाय वा फर्मले एक आय वर्षमा वार्षिक २० लाख रुपैयाँ सम्म कारोबार र रु २ लाख सम्म आय भएमा मात्र यो विवरण पेश गर्नुहोला । एक आय वर्षमा वार्षिक २० लाख रुपैयाँ भन्दा बढी कारोबार भएमा वा वार्षिक २० लाख रुपैयाँ भन्दा कम कारोबार भए तापनि रु २ लाख भन्दा बढी आय भएमा यो विवरण पेश गर्न पाइदैन ।
२. कर दाखिला गर्न आफ्नो स्थायी लेखा नम्बर, आय वर्ष, कारोबार रकम र कट्टी हुने रकम यो विवरणमा अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नु होला। आय रकम र लाग्ने कर रकम राजस्व व्यवस्थापन सूचना प्रणालीले स्वत गणना गर्नेछ ।
३. विगत एक वा एकभन्दा बढी आय वर्षको आय विवरण पेश नगरेका करदाताहरूले सबै आय वर्षको कारोबार रकम र कट्टी हुने रकम क्रमानुसार छुट्टा छुट्टै महलमा उल्लेख गर्नु होला । एउटै विवरणमार्फत् सबै आय वर्षको कर दाखिला गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।
४. प्रत्येक आय वर्ष समाप्त भएको तीन महिनाभित्र करदाताले आय विवरण र कर दाखिला गर्न पर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ । सो म्याद गुजारी ढिलो हुने गरी आय विवरण र कर दाखिला गरेमा आयकर ऐन, २०५८ को दफा ११७ बमोजिम शुल्क तथा दफा ११९ बमोजिम ब्याज लाग्ने व्यवस्था रहेको छ । दफा ११७ बमोजिम लाग्ने शुल्क तथा दफा ११९ बमोजिम लाग्ने ब्याज गणना गर्न करदातालाई जानकारी नभएमा उक्त महल खाली राखी विवरण बैंक समक्ष पेश गर्नु होला । कानून बमोजिम लाग्ने कर, शुल्क र ब्याज राजस्व व्यवस्थापन सूचना प्रणालीले स्वत गणना गर्नेछ ।
५. आफू दर्ता भएको आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयको राजस्व सँकलन गर्न तोकिएका बैंकको जुनसुकै शाखामा गई कर दाखिला गर्न सकिन्छ ।
६. करदाता स्वयम वा निजको प्रतिनिधिले यो विवरण र कर दाखिला गर्न चाहेमा निजको नाम, दस्तखत, र मोबाइल नम्बर अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नु होला ।
७. यस सम्बन्धमा कुनै थप जानकारी आवश्यक भएमा सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयमा सम्पर्क गर्नु होला ।
८. यो विवरण आय वर्ष समाप्त भएको मितिले पाँच वर्ष सम्म सुरक्षित राख्नु होला ।