आय विवरण तथा कर दाखिला फाराम

(आयकर ऐन, २०५८ को दफा ९६ र दफा ४(४) को प्रयोजनको लागि)

राजस्व दाखिला भौचर नं.	राजस्व शीर्षक नं. : १११११
मिति	
स्थायी लेखा नं.	फर्मको नाम र ठेगाना : ....
आ.रा.का./ क.से.का.को नाम	कार्यालय कोडः
बैंकको नाम र शाखा :	बैंक खाता नं. : ....

नोटको विवरण	रकम
१,००० x	
५०० x	
२५० x	
१०० x	
५० x	
२५ x	
२० x	
१० x	
५ x	
२ x	
१ x	
सिक्का	
जम्मा	

मेरो निम्न आय वर्षमा नेपालमा स्रोत भएको व्यवसायबाट रु २० लाख सम्म कारोबार र रु २ लाख सम्म मात्र आय भएको छ। म नेपालको बासिन्दा व्यक्ति भएकाले आयकर ऐन, २०५८ को दफा ४(४) को व्यवस्था लागु हुने गरी आयकर वापत रु .... (अक्षरेपी ....) नगद दाखिला गरेको छु। यो आय विवरणमा लेखिएको कुरा ठिक साँचो हो। झुट्ठा ठहरिएमा कानून बमोजिम सहने बुझाउने छु।

आय वर्ष	कारोबार रकम (रु)	कट्टी हुने रकम (रु)	आय रकम (रु)	लाग्ने कर रकम (रु)	दफा ११७ को शुल्क	दफा ११९ को ब्याज	जम्मा रकम (रु)
१	२	३	४ (२ - ३)	५	६	७	८ (५+६+७)
जम्मा तिर्नु पर्ने कर रकम (रु)							

करदाता वा प्रतिनिधिको दस्तखत	....
प्रतिनिधिले दस्तखत गरेको भए प्रतिनिधिको नाम	....
कर दाखिला गर्ने व्यक्तिको मोबाइल नं.	....

उपर्युक्त बमोजिमको राजस्व रकम प्राप्त भएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछौं।

<u>कर रकम बुझिलिने बैंकले भर्ने:</u>

....

रकम बुझिलिनेको सही दाखिला रकम मिति बैंक अधिकृतको सही

द्रष्टव्यः *कृपया छाँया परेको भागमा विवरण उल्लेख गर्नु पर्दैन। साथै विवरण सम्बन्धी सम्बन्धी अन्य जानकारीको लागि पछाडि हुर्नुहोला।*

बैक प्रति

....

डे ०१ आय विवरण फाराम

आय विवरण तथा कर दाखिला फाराम

(आयकर ऐन, २०५८ को दफा ९६ र दफा ४(४) को प्रयोजनको लागि)

राजस्व दाखिला भौचर नं.	राजस्व शीर्षक नं. : १११११
मिति	
स्थायी लेखा नं.	फर्मको नाम र ठेगाना : ....
आ.रा.का./ क.से.का.को नाम	कार्यालय कोडः
बैंकको नाम र शाखा :	बैंक खाता नं. : ....

नोटको विवरण	रकम
१,००० x	
५०० x	
२५० x	
१०० x	
५० x	
२५ x	
२० x	
१० x	
५ x	
२ x	
१ x	
सिक्का	
जम्मा	

मेरो निम्न आय वर्षमा नेपालमा स्रोत भएको व्यवसायबाट रु २० लाख सम्म कारोबार र रु २ लाख सम्म मात्र आय भएको छ। म नेपालको बासिन्दा व्यक्ति भएकाले आयकर ऐन, २०५८ को दफा ४(४) को व्यवस्था लागु हुने गरी आयकर वापत रु .... (अक्षरेपी ....) नगद दाखिला गरेको छु। यो आय विवरणमा लेखिएको कुरा ठिक साँचो हो। झुट्ठा ठहरिएमा कानून बमोजिम सहने बुझाउने छु।

आय वर्ष	कारोबार रकम (रु)	कट्टी हुने रकम (रु)	आय रकम (रु)	लाग्ने कर रकम (रु)	दफा ११७ को शुल्क	दफा ११९ को ब्याज	जम्मा रकम (रु)
१	२	३	४ (२ - ३)	५	६	७	८ (५+६+७)
जम्मा तिर्नु पर्ने कर रकम (रु)							

करदाता वा प्रतिनिधिको दस्तखत	....
प्रतिनिधिले दस्तखत गरेको भए प्रतिनिधिको नाम	....
कर दाखिला गर्ने व्यक्तिको मोबाइल नं.	....

उपर्युक्त बमोजिमको राजस्व रकम प्राप्त भएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछौं।

<u>कर रकम बुझिलिने बैंकले भर्ने:</u>

....

रकम बुझिलिनेको सही दाखिला रकम मिति बैंक अधिकृतको सही

द्रष्टव्यः *कृपया छाँया परेको भागमा विवरण उल्लेख गर्नु पर्दैन। साथै विवरण सम्बन्धी सम्बन्धी अन्य जानकारीको लागि पछाडि हुर्नुहोला।*

करदाता प्रति

डे ०१ विवरण तथा भौचर सम्बन्धी जानकारी

१. नेपालको स्रोत भएको प्रोपराइटरसिप व्यवसाय वा फर्मले एक आय वर्षमा वार्षिक २० लाख रुपैयाँ सम्म कारोबार र रु २ लाख सम्म आय भएमा मात्र यो विवरण पेश गर्नुहोला । एक आय वर्षमा वार्षिक २० लाख रुपैयाँ भन्दा बढी कारोबार भएमा वा वार्षिक २० लाख रुपैयाँ भन्दा कम कारोबार भए तापनि रु २ लाख भन्दा बढी आय भएमा यो विवरण पेश गर्न पाइदैन ।

२. कर दाखिला गर्न आफ्नो स्थायी लेखा नम्बर, आय वर्ष, कारोबार रकम र कट्टी हुने रकम यो विवरणमा अनिवार्य रुपमा उल्लेख गर्नु होला। आय रकम र लाग्ने कर रकम राजस्व व्यवस्थापन सूचना प्रणालीले स्वत गणना गर्नेछ ।

३. विगत एक वा एकभन्दा बढी आय वर्षको आय विवरण पेश नगरेका करदाताहरुले सबै आय वर्षको कारोबार रकम र कट्टी हुने रकम क्रमानुसार छुट्टा छुट्टै महलमा उल्लेख गर्नु होला । एउटै विवरणमार्फत् सबै आय वर्षको कर दाखिला गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

४. प्रत्येक आय वर्ष समाप्त भएको तीन महिनाभित्र करदाताले आय विवरण र कर दाखिला गर्न् पर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ । सो म्याद गुजारी ढिलो हुने गरी आय विवरण र कर दाखिला गरेमा आयकर ऐन, २०५८ को दफा ११७ बमोजिम शुल्क तथा दफा ११९ बमोजिम ब्याज लाग्ने व्यवस्था रहेको छ । दफा ११७ बमोजिम लाग्ने शुल्क तथा दफा ११९ बमोजिम लाग्ने ब्याज गणना गर्न करदातालाई जानकारी नभएमा उक्त महल खाली राखी विवरण बैक समक्ष पेश गर्न् होला । कानून बमोजिम लाग्ने कर, शुल्क र ब्याज राजस्व व्यवस्थापन सूचना प्रणालीले स्वत गणना गर्नेछ ।

५. आफू दर्ता भएको आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयको राजस्व सैकलन गर्न तोकिएका बैकको जुनसुकै शाखामा गई कर दाखिला गर्न सकिन्छ ।

६. करदाता स्वयम वा निजको प्रतिनिधिले यो विवरण र कर दाखिला गर्न चाहेमा निजको नाम. दस्तखत. र मोबाइल नम्बर अनिवार्य रुपमा उल्लेख गर्नु होला ।

७. यस सम्बन्धमा कुनै थप जानकारी आवश्यक भएमा सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयमा सम्पर्क गर्न् होला ।

८. यो विवरण आय वर्ष समाप्त भएको मितिले पाँच वर्ष सम्म सुरक्षित राख्नन् होला ।

....

डे ०१ विवरण तथा भौचर सम्बन्धी जानकारी

१. नेपालको स्रोत भएको प्रोपराइटरसिप व्यवसाय वा फर्मले एक आय वर्षमा वार्षिक २० लाख रुपैयाँ सम्म कारोबार र रु २ लाख सम्म आय भएमा मात्र यो विवरण पेश गर्नुहोला । एक आय वर्षमा वार्षिक २० लाख रुपैयाँ भन्दा बढी कारोबार भएमा वा वार्षिक २० लाख रुपैयाँ भन्दा कम कारोबार भए तापनि रु २ लाख भन्दा बढी आय भएमा यो विवरण पेश गर्न पाइदैन ।

२. कर दाखिला गर्न आफ्नो स्थायी लेखा नम्बर, आय वर्ष, कारोबार रकम र कट्टी हुने रकम यो विवरणमा अनिवार्य रुपमा उल्लेख गर्नु होला। आय रकम र लाग्ने कर रकम राजस्व व्यवस्थापन सूचना प्रणालीले स्वत गणना गर्नेछ ।

३. विगत एक वा एकभन्दा बढी आय वर्षको आय विवरण पेश नगरेका करदाताहरुले सबै आय वर्षको कारोबार रकम र कट्टी हुने रकम क्रमानुसार छुट्टा छुट्टै महलमा उल्लेख गर्नु होला । एउटै विवरणमार्फत् सबै आय वर्षको कर दाखिला गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

४. प्रत्येक आय वर्ष समाप्त भएको तीन महिनाभित्र करदाताले आय विवरण र कर दाखिला गर्न् पर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ । सो म्याद गुजारी ढिलो हुने गरी आय विवरण र कर दाखिला गरेमा आयकर ऐन, २०५८ को दफा ११७ बमोजिम शुल्क तथा दफा ११९ बमोजिम ब्याज लाग्ने व्यवस्था रहेको छ । दफा ११७ बमोजिम लाग्ने शुल्क तथा दफा ११९ बमोजिम लाग्ने ब्याज गणना गर्न करदातालाई जानकारी नभएमा उक्त महल खाली राखी विवरण बैक समक्ष पेश गर्न् होला । कानून बमोजिम लाग्ने कर, शुल्क र ब्याज राजस्व व्यवस्थापन सूचना प्रणालीले स्वत गणना गर्नेछ ।

५. आफू दर्ता भएको आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयको राजस्व सैकलन गर्न तोकिएका बैकको जुनसुकै शाखामा गई कर दाखिला गर्न सकिन्छ ।

६. करदाता स्वयम वा निजको प्रतिनिधिले यो विवरण र कर दाखिला गर्न चाहेमा निजको नाम. दस्तखत. र मोबाइल नम्बर अनिवार्य रुपमा उल्लेख गर्नु होला ।

७. यस सम्बन्धमा कुनै थप जानकारी आवश्यक भएमा सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयमा सम्पर्क गर्न् होला ।

८. यो विवरण आय वर्ष समाप्त भएको मितिले पाँच वर्ष सम्म सुरक्षित राख्नन् होला ।