

**ITS - R005** 

TITLE(शिर्षक): ITS\_R005– एकलौटी (PROPRIETARY) व्यवसायका लागि मूल्य अभिवृद्धि कर सहितको स्थायी लेखा नम्बर मा नयाँ दर्ता (NEW REGISTRATION FOR PAN WITH VAT FOR PROPRIETARY BUSINESS)

09/30/2020

Purpose (प्रयोजन): एकलौटी (Proprietary) व्यवसायका लागि मूल्य अभिवृद्धि कर सहितको स्थायी लेखा नम्बर मा नयाँ दर्ता प्रक्रियाको विधि र जिम्मेवारी परिभाषित गर्नु।

Responsibilities (जिम्मेवारी):

एकलौटी व्यवसायको मूल्य अभिवृद्धि कर सहितको स्थायी लेखा नम्बरमा नयाँ दर्ताका लागि आन्तरिक राजस्व विभागले तोकेको नियमानुसार चाहिने सम्पूर्ण विवरणहरु उपलब्ध गराउने दायित्व स्वयम् करदाताको हुनेछ । करदाताले विद्युतीय माध्यमबाट वा आन्तरिक राजस्व विभागले जारी गरेको फाराम भरी आफ्नो विवरणहरु आन्तरिक राजस्व विभाग अन्तर्गतका कार्यालयमा पेश गर्न सक्नुहुनेछ ।

करदाताले भरेको विवरण सही छ वा छैन र पर्याप्त छ वा छैन भनेर सुनिश्चित गर्ने र करदाताको माग अनुरुप करदाताको दर्ता प्रक्रिया थाल्ने दायित्व **कर अधिकृतको** हुनेछ ।

Definitions (परिभाषा):

दर्ती फाराम (Registration Form): दर्ता प्रक्रियाका लागि आन्तरिक राजस्व विभागले जारी गरेको फाराम ।

दर्ती (Registration): दर्ता प्रक्रियाका लागि चाहिने सम्पूर्ण आवश्यकता पूरा गरी कर अधिकृतले स्वीकृति प्रदान गरेको खण्डमा व्यवसायिक स्थायी लेखा नम्बर(Business PAN) र मूल्य अभिवृद्धि करमा करदाता दर्ता भएको मानिनेछ ।

#### <u> १.० मूल्य अभिवृद्धि कर सहितको स्थायी लेखा नम्बरमा नयाँ दर्ता प्रक्रिया</u>

- 1.1 स्थायी लेखा नम्बर दर्ताका लागि निवेदन दिन व्यक्ति वा संस्थाले आन्तरिक राजस्व विभागको वेब साइट https://ird.gov.np खोल्नु पर्दछ । त्यसभित्र Taxpayer Portal छान्नु पर्दछ ।
- 1.2 Taxpayer Portal लिंकमा क्लिक गर्ने । क्लिक गरेपछि 'Tax Payer Portal' मेनु देखा पर्दछ ।
- 1.3 '+' संकेत क्लिक गरेर Registration for (PAN, VAT, EXCISE) लिंक फैलाउनुहोस् ।
- 1.4 Application for Registration मा क्लिक गर्नुहोस् । त्यसपछि तलको स्किन देखा पर्दछ।

Summer to Inland Revenue X	Professional Comput	er System × $ +$			
↔ ∀	0 🔒 🗝 https://der	no. <b>ird.gov.np</b> /taxpayer/app.html		⊚ ☆	⊻ II\ © ® # =
आन्तरिक राजस्य Inland Revenue D करहाताको से	व विभाग epartment बामा समर्थित	''जनतालाई सम्मान र सुशासनलाई टेट s>>loin TaxPayer registration system	सेवा: दा <sup>°°</sup>	stration	Date: 2077.01.23
Online F.Services	Getstadentission Huu -Login Information Username: Password: Re-Password: Contact No: Email-Id: - Registration For Vefifying Offices @ IRO/LTO IRO Name:	Shushi Pradhan    Shushi Pradhan    ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	V VAT Excise With holder	PAN	✓ Ok ¥ Concel vate Windows
		© Copyright Inland	Revenue Department. All Rights Reserve	ed	octange to account willdows

- 1.5 मूल्य अभिवृद्धि कर सहितको नयाँ स्थायी लेखा नम्बर दर्ताका लागि निवेदन दिन सब्मिसन (Submission) नं. लिन जरुरी हुन्छ । सब्मिसन नं. लिन माथि स्किनमा देखिएको फाराम भर्नु पर्दछ । तलको विवरणहरु माथि देखाइएको स्किनमा भर्नुहोस् ।
  - Username Username (प्रयोगकर्ताको नाम) संवेदनशील (case sensitive) हुन्छ । यदि निवेदनमा विवरणहरु आंसिक रुपमा भरिएको छ र पछि निवेदन फेरी खोल्न परेको अवस्थामा, प्रयोगकर्ताको नाम (Username) अनिवार्य हुन्छ। त्यसैले सब्मिसन फाराम भर्दा प्रयोग गरेको प्रयोगकर्ताको नाम (Username) सुरक्षित रुपमा राख्रु पर्दछ ।

- Password पासवर्ड (Password) संवेदनशील (case sensitive) हुने भएकाले ध्यानपूर्वक प्रविष्ट गर्नु पर्दछ । पहिले सुरक्षित गरेको निवेदन भविष्यमा खोल्नका लागि पासवर्ड चाहिन्छ। त्यसैले सब्मिसन नं. लिँदा प्रयोग गरेको पासवर्ड सम्झनु पर्दछ ।
- Re-Password -पहिला प्रयोग गरेको पासवर्ड ठिक छ वा छैन भनेर सुनिश्चित गर्नका लागि पासवर्ड पुन:टाइप गर्नु पर्दछ ।
- 4. Contact No. सम्पर्क मोबाइल नं. टाइप गर्नुहोस् ।
- 5. Email ID आफूले सधैं प्रयोग गर्ने इमेल टाइप गर्नुहोस् ।
- 6. दर्ताका लागि व्यावसायिक स्थायी लेखा नम्बर दर्ताका लागि Income Tax र VAT दुवै छान्नुहोस्।
- 7. निवेदन दर्ता गर्ने कार्यालय छान्नुहोस् । *(निवेदकले आन्तरिक राजस्व कार्यालय (IRO) वा करदाता सेवा कार्यालय (TSO) कुने एकमा निवेदन दर्ता गर्न सक्नेछन्।*)
- 8. कुन कार्यालयमा निवेदन दर्ता गर्ने हो त्यो सूचीबाट छान्नुहोस् ।
- त्यसपछि पुछारमा दाहिने कुनामा रहेको 'OK' बटन क्लिक (Click) गर्नुहोस्
  त्यसपछि तलको स्त्रिन देखा पर्दछ ।



सब्मिसन नं. , युजरनेम, पासवर्ड सुरक्षित राख्नुहोस् । फाराम प्रिन्ट गर्नका लागि र कर अधिकृतद्वारा फाराम प्रमाणीकरण गर्नका लागि सब्मिसन नं को आवश्यकता पर्दछ। व्यवसायको विवरणहरु देहायअनुसार भर्नुहोस्।

- 1. सूचीबाट व्यवसायको प्रकार(Business Type) 'Individual' छान्नुहोस् ।
- सूचीबाट व्यवसायको उप-प्रकार (Business SubType) छान्नुहोस् । व्यवसायको प्रकार 'Individual' छानिएको हुँदा व्यवसायको उप-प्रकारमा 'PROPRIETORSHIP' मात्र देखा पर्दछ ।
- "Do you already have PAN?" लेखिएको स्थानमा करदाताले व्यक्तिगत स्थायी लेखा नम्बरलाई व्यावसायिक स्थायी लेखा नम्बर मा रुपान्तरण गर्दा "Yes" अन्यथा 'NO' क्लिक गर्नु पर्दछ ।

अगाडि बढ्नका लागि 'Continue' बटन क्लिक गर्नुहोस्। त्यसपछि तलको स्त्रिन देखापर्दछ।

(←) → C û    Ø  Ø  №  192.168.101.130/taxpayer/app.html  90%  •••	⊽☆ IN © ® Ξ
Siratta राजस्व विभाग inland Revenue Department करतवले सेवजा अग्रेणित स्वाप्ता अग्रेणित सुशासतलाई टेवा''	Date: 2077.01.17
Online E-Services Integrated Tax Menus >>Person Registration	
Integrated Tax System  E-Person Registration	
Constant Con	^
Application For Registration  Personal Info (यावस्था) विदयो  Personal Info (यावस्था) विदयो  Text Text Text Text Text Text Text T	
े (National Control of all and a second of al	
9 Etinated Return 이 Droven Tax 이러리비 가 이러 이러 이 이가 이 이가 이 이가 이 이가 이 이가 이 이가	
अ 🕒 Excise 💿 वि.स . इ.स. हिंगः: • प्रतन्न ामीरता . तेरीक तथा पीतिका अप्रसंस्थक	
gi Heath Tax Origination Thinking Thin	Browse
a) - Electron Billing	
ন্ত 🕒 Other Offices – Document (জনসভাৱ) সম্প্রদান থাকের মন্ত্রী আরি 🔍 চিকেইন্দ্র।	
animation approximation and an approximation and approximation a	
कागजातको प्रकार धरिषय प्रत्र नं, जारी गर्ने कार्यात्रय जारी गर्ने कार्यातप्रको स्थान जारी गरेको सिति	
Cttership Card 2 😔	
Pasport 2 🥥	
Embassy ID	
National ID	
Work Permit	
Relatives(परिवारिक विवरण)	
Relation/नाता *: जगुलेस 💌	
PAN:	activate Windows
पहितो नामःनेपालीम विचको नामःनेपालीम थरः	Rentbrisettings to activate Windows.

तलको विवरणहरु भर्नुहोस्।

- 1. निवेदकको पहिलो, बीचको र अन्तिम नाम (थर) नेपालीमा भर्नुहोस् ।
- 2. निवेदकको पहिलो, बीचको र अन्तिम नाम (थर) अंग्रेजीमा भर्नुहोस्।
- 3. लिंग(Sex): करदाताको लिंग छान्नुहोस् ।

- जन्म मिति(Date of Birth): जन्म मिति बिक्रम सम्बत वा इश्वी सम्बत कुनै एकमा हुन सक्दछ। करदाताले फाराममा रहेको बटन प्रयोग गरी वि.सं. वा इ.सं. कुन मा जन्म मिति राख्ने हो उल्लेख गर्नु पर्दछ। दुबै मितिको ढाँचा 'YYYY.MM.DD' हुनेछ।
- 5. राष्ट्रियता(Nationality): सूचीबाट राष्ट्रियता छान्नुहोस् र Enter थिच्नुहोस् ।
- 6. कागजात(Documents): सूचीमा देखा परेको कुनै एउटा कागजातको प्रकार छान्नु पर्दछ । कागजात अपलोड गर्नका लागि 'Upload' संकेत क्लिक गर्नुहोस् । कागजातको प्रकारमा नागरिकता, राहदानी आदि हुन सक्दछन्। त्यसपछि तलको स्किन देखा पर्दछ।

😫:Welcome to Inland Revenue 🛛 🗙	G download snipping tool	for win 🗙 🛛 🥎 Snipping	Tool Download (2020 🗡	: +						
← → ℃ ŵ	0 🔏 🗝 192.168.101	.130/taxpayer/app.htm				90%	… ⊠ ☆	lii\ 🖸	۲	Ξ
आन्तरिक राजस्व वि Inland Revenue Depar कर्लताको क्षेत्रारा	वैभाग rtment समर्थित	नतालाई सम्मान र सुशासनलाई टे	સેવા: વા''					Date: 2077.01.17		
Online E-Services	Integrated Tax Menus >>Persor	Registration								
Integrated Tax System	E-Person Registration									
General  G	Submission Number:-	770021910021								^
Application For Registration	– Personal Info (व्यक्तिगत विवरण) नाम/Name_ पहिलो *	ठोस्रो		धर *						
W Kegistration Log In	नेपालीमा *:									
Estimated Return	अंग्रेजीया *•							2		
		Upload Your Document				×				
🗑 🧰 E-TDS	0 14.4 0 2.4	परिचय पत्र नेः				गसख्यक				
G G Health Tax	जन्म मितिः <u>YYYY.MM.D</u>	जारी गर्ने कार्यालय:						B	owse.,	
Education Tax		जारी गर्ने कार्यालयको स्थान :								
G Other Offices	Document (कागजात)	जारी गरेको मिति :								
	कागजपत्र थप्रको लागी 🟥 थिच्हुहे									
	कागजात	कागजपत्र:			Browse					
	कागजातको प्रकार परिचय पत्र				🕞 Ok 🛛 🞇 Cancel					
	Citizenship Card									
	Passport Embarry ID				* 0					
	National ID				2 0					
	Work Permit				1					
	Relatives(पारिवारिक विवरण)									
	Relation/नाता *: छानुस	H								
	PAN:									
	पहिलो नामःनेपार्त		बिचको नामः			थर:				~
		© Co	pyright Inland Revenue Dep	oartment. All Rights Re	served					

- सूचीबाट कागजातको प्रकार छानिए अनुसार उक्त कागजातको नं भर्नुहोस्।
- 8. कागजात जारी गर्ने कार्यालयको नाम भर्नुहोस्।
- 9. कागजात जारी गर्ने कार्यालयको स्थान भर्नुहोस्
- 10. कागजात जारी गरेको मिति बि.सम् मा 'YYYY.MM.DD' नमूनामा भर्नुहोस्
- 11. कागजात/परिचय पत्र अपलोड(Upload) गर्नका लागि 'Browse' बटन क्लिक गर्नुहोस् र पहिला स्क्यान गरेको कागजात सेभ गरेको ठाउँमा गई उक्त फाइललाई डबल क्लिक गर्नुहोस् । अपलोड गरिने कागजात/परिचय पत्रको साईज अधिकतम 500 KB हुनुपर्नेछ ।

- 12. त्यसपछि 'ОК' बटन क्लिक गर्नुहोस्।
- 13. फोटो अपलोड गर्ने (Uploading Photo) तरिका:
  - a. करदाताको फोटो लेखिएको स्थानमा 'Browse' बटन क्लिक गर्नुहोस्। फोटोको साईज अधिकतम ५०० KB को हुनुपर्दछ । फोटो JPEG Image Format मा हुनुपर्नेछ ।



- b. फोटो फ्रेमभित्र करदाताको अनुहार प्रष्ट देखिने गरी चारकुना मिलाउनुहोस् । त्यसपछि 'Take this Picture' बटन क्लिक गरी फोटो लोड (load) गर्नुहोस्। लोड भएको फोटो स्क्रिनको दाहिनेपट्टि देखिन्छ ।
- 14. पति/पत्नीको (Spouse) नाम पहिलो, बीचको र थर भर्नुहोस् ।
- 15. पिताको (Father) नाम पहिलो, बीचको र थर भर्नुहोस् ।
- 16. माताको (Mother) नाम पहिलो, बीचको र थर भर्नुहोस् । पिता वा माताको नाम अनिवार्य हुन्छ ।
- 17. बाजेको (Grandfather) नाम पहिलो, बीचको र थर भर्नुहोस् ।
- 18. नाबालकको (Minor) हकमा अभिभावकको नाम पहिलो, बीचको र थर भर्नुहोस् ।

#### <u>पेशाकर्मीको हकमा</u>

- 19. पेशागत प्रमाण पत्र नं. भर्नुहोस् ।
- 20. सूचीबाट पेशाको प्रकार छान्नुहोस् ।
- 21. सूचीबाट पेशाको उप-प्रकार छान्नुहोस् ।
- 22. 'Add' वटन थिचेर पेशा सेभ गर्नुहोस् ।
- 23. एक भन्दा बढी पेशागत तथ्यांक (Professional Data) भर्न निवेदकले माथि को १९ देखि २३ सम्मको विधि दोहोराउनुहोस् ।

24. ठेगानाः

- 1. सूचीबाट ठेगाना छान्नुहोस्।
- ठेगाना महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका, नगरपालिका, गाउँपालिका मध्ये कुन हो त्यो छान्नुहोस् ।
- महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका, नगरपालिका, गाउँपालिकाको नाम नेपालीमा छान्नुहोस् ।
- महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका, नगरपालिका, गाउँपालिकाको नाम अंग्रजीमा छान्नुहोस्
- 5. स्थानको नाम (टोल) नेपालीमा उल्लेख गर्नुहोस् ।
- 6. स्थानको नाम(टोल) अंग्रेजीमा उल्लेख गर्नुहोस् ।
- 7. वार्ड नम्बर (Ward Number) उल्लेख गर्नुहोस् ।
- 8. घर नम्बर (House Number) उल्लेख गर्नुहोस् ।
- 9. इमेल (email) उल्लेख गर्नुहोस् ।
- 10. फोन नं. भएमा सो पनि उल्लेख गर्नुहोस् ।
- 11. मोबाइल नं. अनिवार्य उल्लेख गर्नुहोस् ।
- 12. फ्याक्स नम्बर भएमा सो पनि उल्लेख गर्नुहोस् ।

Source of Income			
Source of Income: 📃 Employment(रोजगारी )	🔲 Investment(लगानी ) 👘 🔲 Business(व्य	वसाय ) 📄 Occupation(पेशा ) 📄 Others(अन्य )	
Profession (पेसा)			
प्रमाणपत्र नं.:	पेशाको प्रकार: छात्रुहोस् 👻	🕐 पेशाको उप-प्रकार: 🛛 छान्नुहोस् 💌 🤘	Add
Profession List			
पेशाको प्रकार पेशाको उप-प्रकार प्रमाणपत्र	न.		
( ठेगाना भर्दा * लगाएका अनिवार्य रूपमा भर्नुपर्ने छ Remanent others Address (सार्ट देगाना)	Fields with * sign are compulsory. )		
State*:			
City*:			
Street: *:	Email:		
Phone No:	Mobile No*:		
Fax:	P.O. Box No.:		
Website:	ZipCode:		
- Mailing Address (पत्राचार गर्ने ठेगाना)			
स्थाया ठगाना र पत्राचार गन ठगाना उहा भएमा / Sa	me as permanent address.		
विल्ला-:	• • •.•	भाषाः 🗸	
वता नम्बर*ः		at the state	
ईमेल:		टेलिफोन नम्बर:	
मोबाइल*:		फ्याक्स:	
वेभसाइट:		पो.ब.नं.:	
Reset			
Bank Account Information (बैंक खाताको विवरण)			
बैंक (Bank):	छान्नहोस्		
बैंकको शाखा (Branch):	छान्नुहोस्		
बैंक खाता नम्वर (Bank Account Number):			
(*Note: Bank detais is not mandatory, you are (*नोटः बैंक खाता अनिबार्य होइन तर बैंक खाताको वि	e suggested to provide your bank account details s विरण भएमा कर फिर्ता प्रकृया सहज हुनेछ ।)	o that refund process can be easier.)	
Mailing Address (पत्राचार गर्ने ठेगाना)			
स्थायी ठेगाना र पत्राचार गर्ने ठेगाना उही भएमा / Sa	ime as permanent address.		
टोल*:	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	घर नम्बर:	
वडा नम्बर*:			
इमलः मोबाइल*:		टालफान नम्बरः फ्याक्सः	
वेभसाइट:		पो.ब.न.:	
Reset			
- Bank Account Information (बैंक खालाको विवरण)			
बक (Bank): बैंकको शाखा (Branch):	छान्नहोस्		
बैंक खाता नम्वर (Bank Account Number):			
(*Note: Bank detais is not mandatory, you are (*नोट: बैंक खाता अनिबार्य होइन तर बैंक खाताको वि	e suggested to provide your bank account details s ।वरण भएमा कर फिर्ता प्रकृया सहज हुनेछ ।)	o that refund process can be easier.)	
- Preferred Alert Service (अलर्ट सेवा)			
Permanent Address(स्थाई ठेगाना)	Temporary Add	ress(अस्थाई ठेगाना)	🗌 Maiing Address(पत्राचार गर्ने ठेगाना)
🔘 SMS (एस. एम. एस.)	🔘 Email (इमेल )		
			Print Save V Submit X Cancel

# a) अस्थाई ठेगाना भर्नका लागि (यो अनिवार्य छैन)

- a. सूचीबाट जिल्ला छान्नुहोस् ।
- b. महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका, नगरपालिका, गाउँपालिकाको बटन छान्नुहोस् ।
- c. महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका, नगरपालिका, गाउँपालिकाको नाम छान्नुहोस् ।
- d. टोल उल्लेख गर्नुहोस् ।
- e. घर नं भर्नुहोस् ।
- f. वडा नं भर्नुहोस् ।
- g. इमेल (email) भर्नुहोस् ।

- h. मोबाईल न (mobile) अनिवार्य भर्नुहोस् ।
- i. सम्पर्क नं. भएमा सो पनि भर्नुहोस् ।
- j. फ्याक्स नं. भएमा सो पनि भर्नुहोस् ।
- k. वेबसाईट भएमा सो पनि भर्नुहोस् ।
- ।. पोस्ट बक्स भएमा सो पनि भर्नुहोस् ।
- b) बैंक खाता नम्बर उल्लेख गर्नुहोस्
  - a. बैंक खाता नम्बर भएमा बैंकको नाम उल्लेख गर्नुहोस् ।
  - b. बैंकको शाखा उल्लेख गर्नुहोस् ।
  - c. बैंकको खाता नम्बर उल्लेख गर्नुहोस् ।
- c) सबै विवरणहरु भरिसकेपछि करदाताले सेभ गर्नका लागि 'Save' बटन क्लिक गर्नुहोस् ।
- d) विवरणहरु भर्न जारी राख्र 'Next' बटन क्लिक गर्नुहोस् । 'Next ' बटन क्लिक गरेपछि सिस्टमले व्यवसायिक विवरणहरु भर्नका लागि फाराम देखाउँछ ।

व्यवसायिक विवरणहरु भर्नुहोस् ।

siness Registration		
Submission Number:-77	0021910760	^
- फर्मको विवरण (Firm's Description		
नाम नेपालामा (Name in Nepai)*: नाम अंग्रेजीमा (Name in English) *:		
And organish (Name in English) *.		
– व्यवसायको दर्ता विवरण (Business Reg	istration Details)	
दर्ता मिति (Date of Registration)*:	YYYY.MM.DD दत्ती नम्बर (Registration No.)*:	
दर्ता गर्ने निकाय (Registration Agency	y)*: कारोबार सुरु हुने मित्रि (Date of Transaction)*: אין	
के यो नयां कारोबार हो वा हक हस्तारन्त	।रएग हो ?(Is k new business or ownership transfer?) 💿 नयां (New) 💿 हक इस्सारन्तरण (Ownership Transfer)	
- इजाजत दिने निकाय (Licensing Agency)		
इजाजत दिने निकाय (Licensing Agend	av):SELECT	
इजाजत जारी मिति (License Issue Da	ate): YYYY.MM.DD	
प्रमाणपत्र न. (License No.):		
	(B) Add	
Licensing Agencies		
Licensing Agency	License No License Date	
		-
के यो तपाईको मुख्य ब्यबसाय हो *: 🛛 🛛	5	
मुख्य कार्यालयको ठेगाना कारोबारक	मुख्य स्थान   व्यवसायिक विवरण   व्यवसायिक व्यक्तिगत विवरण   शासाको विवरण   गोदामको विवरण	
फर्मको ठेगाना		
जिल्ला *:	- Choose	
टोल *:	घर गम्बर *:	
वडा नम्बर *:		
wurft merr		
सम्पक साधन (Telephone)	400	
बायोमेट्रिक प्रयोजनको लागि( For Biometric	Use)	
पद (Post): — ख	म्ब्रतेस	
स्थायी लेखा न. (PAN):		
नाम (Name):		
in (nume).		
Add Business		
Business List	ਹੈ ਗਾਮ ਮੰਨੇਰੀਸ਼ਨ, ਤਰੀ ਮਿੜਿ ਤਰੀ ਜ਼ਬਰਾ, ਨਸ਼ਨਿਆ ਹੈ ਗਾਮ ਨੇ ਨਸ਼ੀਆਂ ਸ਼ੁਣ ਮਿੜਿ ਜਾ ਸ਼ੁਣ ਤਰੇ ਮਿੜਿ ਸ਼ੁਲਾ ਸ਼ੁਰਦਾਸ਼	
व्सका नाम (नपालामा) प्रमक	। নাদ(অসমাদা) রেনা দাবে রেনে কার্বেয়ং প্রত দাবে ব্রু ব্রু বিধার ব্যব্রি স্থাব ব্যব্রি ব্রু দাবে ব্যব্র ব্রু বে ব্যব্ধ ব্রু ব্যব্ধ ব্রু ব্রে ব্যব্ধ ব্রু ব্রু ব্যব্ধ ব্রু ব্রু ব্যব্ধ ব্রু ব্রু ব্যব্ধ ব্রু ব্রু ব্রু ব্রু ব্রু ব্রু ব্রু ব্রু	
		9 C
आयकर प्रयोजनको लागि दर्ता लागु हुने	IAIR (Effective date of Registration for Income Tax):  YYYY, MM.DD	
थि उल्लेख भएको कुनै विवरणहरुमा प	रिवर्तन भएमा परिवर्तन भएको भितिते १५ विन भिन्न सबस्यित आन्तरिक राजस्य कार्यातप तथा करदाता सेवा कार्यातपमा जानकारी गराई अथवाधिक गर्नेषु । 	
	ব্যয়াগৰা: বহু। বৰা নগৰা দেশৰ আৰ স্থাৰ্থৰা বিক পৰিয়া ID, স্থাত চহু পাছৰা স্থাৰ্থনে। J Decharation Althen formation provided in the forms are true and valid.	
	🖕 Back 🚔 Print 🔜 Save 😾 Submit 💥 Cancel	

25. फर्मको नाम (Trade Name) नेपालीमा भर्नुहोस् ।

- 26. फर्मको नाम (Trade Name) अंग्रेजीमा भर्नुहोस् ।
- 27. दर्ता विवरणहरू जस्तै दर्ता मिति, दर्ता नम्बर, दर्ता गरेको कार्यालय र स्थान, कारोबार सुरु मिति वा सुरु हुने मिति भर्नुहोस् ।
- 28. नयाँ व्यवसायको हकमा नयाँ र हक हस्तान्तरण भएको हकमा त्यहि अनुसार छान्नुहोस ।
- 29. मुख्य कार्यालयको ठेगाना र कारोबारको मुख्य स्थान भर्नुहोस्।
- 30. पत्राचार गर्ने ठेगाना भर्नुहोस्।
- 31. बैंक खाताको विवरण भर्नुहोस्।
- 32. बायोमेट्रिक प्रयोजनका लागि प्रोप्राइटरको विवरण (पद, स्थायी लेखा नम्बर र नाम) भर्नुहोस्।
- 33. आयकरका लागि दर्ता लागु हुने मिति भर्नुहोस्।
- 34. यो मुख्य व्यवसाय हो वा होइन भनेर 'Check Box' मा चेक गर्नुहोस्। व्यक्तिको एक भन्दा बढी व्यवसाय भए तापनि कुनै एउटा व्यवसायलाई मुख्य व्यवसाय बनाउनु पर्छ । 'Check Box' मा चेक गरिएको व्यवसायको नाम प्रमाणपत्रमा मुख्य फर्मको नाम भनेर देखिन्छ ।
- 35. व्यवसायको वर्गीकरणको लागि नेपालस्तरीय औद्योगिक वर्गीकरण (NSIC) अनुसार व्यापार क्षेत्र (Business Sector), व्यापार प्रभाग (Business Division), व्यापार समूह (Business Group), र व्यापार वर्ग (Business Class) छान्नुहोस् र 'Add' बटन क्लिक गर्नुहोस्। निवेदकले एक वा सो भन्दा बढी व्यवसायको प्रकार र व्यवसायको उप-प्रकार छान्न सक्नुहुनेछ। उल्लिखित भरिएका विवरणहरु प्रमाणपत्रमा देखिने हुनाले निवेदकले सावधानी पूर्वक व्यवसायको प्रकार र व्यवसायको उप-प्रकार छान्नुपर्ने हुन्छ ।

विभागको वेबसाईटमा राखिएको <u>नेपालस्तरीय औद्योगिक वर्गीकरण (NSIC)</u> बाट NSIC कोड हेर्न सकिन्छ । NSIC कोडको आधारमा वर्गीकरण सम्बन्धी विवरण खोजी गर्न सकिन्छ ।

classe Degistration								
ынезэ кеувиацон								
मुख्य कायालयका ठगाना का	रोबारको मुख्य स्थान 🛛 व्य	.वसायिक विवरण व्यव	वसायिक व्यक्तिगत विवरण शाखाव	हो विवरण गादामका विवरण				
- Firm Types Of Industry -								
Micro	Cottage	Small	Medium	C Large				
	0	0	0	0 3-				
- Firms Nature Of Industry -								
Manufacturing	Mineral B	ased	Argo and Forest Based	Tourism				
			_					
EnergyBased	O ICT		Service	Construction				
Firms Tune In Case Of Co	mmore o							
Finis Type in Case Of Co	minerce	P	<b>— F — 1 0 1</b>	T I I I I	<b>—</b> •			
	Local Tra	ang	Export Only	Import Only				
Search Type: Cho	ose 💌 🗴		Search Category					
Business Sector *-				ब्यबसायिक बिबरणको सुची				
Business Divison *	Change			BusNSICCode Bus. Des	8C.	Main NS	SIC	
Dusiness Division .	Choose							
Business Group *:	- Choose							
Business Class *:	- Choose							
થ્યા મુख્ય NSIC हा?:								
Add 🕀								
के तपाईले आयकर छट पाउ	नु भएको 💿 छ	🔿 छैन						
छ?								
छ भने कहिले देखि	(वि.सं.): yyyy.mm.							
								J .
संचालकका विवरण ( Director's	Information)							
प्यान नं. (PAN):								
2.0	पहिलो (F	rst):	बिचको ( Middle)	:	थर (Last):			
नेपालीमा (In Nepali):								
ailt flux (In Eastable)								
orgonien (in English):								
🖨 Add संचालक								
संचालक								
PPAN First Name	English Middle Nar	ne English Last N	ame English First Name Nep	ali Middle Name Nepali	Last Name Nepali			
- बैंक खाताको विवरण (Bank Acc	ount Information)							
बैंक (Bank):			~					
बैंकको शाखा (Branch):			~					
बैंक खाता नम्वर (Bank Acc	ount Number):							
(*Note: Bank details is no	t mandatory, you are s	uggested to provide y	our bank account details so that	refund process can be easier.)				
(*नोटः बैंक खाता अनिबार्य ह	होइन तर बैंक खाताको विवन	एग भएमा कर फिर्ता प्रकृ	ग्या सहज हुनेछ ।)					
- बायोमेट्रिक प्रयोजनको लागि( For	Biometric Use)							
पद (Post):			~					
स्थायी लेखा न. (PAN):								
नाम (Name):								
Add Business								
Rusiness List								
Inital III (Jundow)	The first and a side from		र्जन गावा	सम्मालिया र स्थान		11001 201201010		
પ્રત્નવગ નામ (નપાલામા)	फमका नाम(अग्रजमाि)	दता ।भात	दता नम्बर	पगपालय र स्थान व	लत्त्वार सुरु मात वा सुरु हुन मिति	નુષ્પ વ્યવસાય		
2 2 2								
आयकर प्रयोजनको लागि दत	ी लागु हुने मिति (Effective	date of Registration	for Income Tax):	.MM.DD				
माथि उल्लेख भएको कुनै विवर	णहरुमा परिवर्तन भएमा प	।रिवर्तन भएको मितिले	१५ दिन भित्र सम्बन्धित आन्तरिक र	जस्व कार्यालय तथा करदाता सेवा	कार्यालयमा जानकारी गराई अध	।वाधिक गर्नेछ ।		
	स्वघोषा	गा : यहा पेश गरेको विर	वरण मैले जाने बुझेसम्म ठिक साचो।	ho, झुठा ठहरे साहुला बुझाउला		31		
		Declaration: All the	information provided in the form	s are true and valid.				
						d Back	🖢 Print 🔚 Save 🖌 Subr	nit 💥 Cancel

## <u> शाखासम्बन्धी विवरण</u>

व्यवसायको शाखा वा शाखाहरु छन् वा छैनन भनेर क्लिक गर्नुहोस् । यदि छ भनेर क्लिक गरिएको छ भने शाखाको विवरणहरु भर्न एउटा 'TAB' देखा पर्दछ।

If Rent or Hire / यदि वहालमा भए: 📝		
ू घर तथा जग्गा धनीको विवरण(Land Lord Informal	tion)	
स्थायी लेखा न.(PAN):		
घरधनीको पुरा नाम नेपालीमा (Name of Land	ord in Nepali):	
भाउा सम्झ्यौता मिति (वि.सं.) (Date of Rent):		YYYY.MM.DD
कोठाको तथा जग्गाको क्षेत्रफल:(स्कायर फिटमा	)( Area in Square feet):	
घर भाडा (Rental Amount):		
े घर तथा जग्गाको ठेगाना (Rented House/Land Ad	ddress)	
जिल्ला: – Choose –	🗸 💿 म. 🔿 उप-म	🔿 नया. 🕥 गा.पा. 📉 👻
टोल:	घर नम्बर:	
वडा नम्बर:		
टेलिफोन नम्बर:	मोबाइल:	
फ्याक्स:	पो.ब.नं.:	
वेभसाइट:	इमेल:	
Add Death		
Add		

If Rent or Hire / यदि वहालमा भए: 📝 बहालको विवरण (Rental Details)		
् घर तथा जग्गा धनीको विवरण(Land Lord Information)		
स्थायी लेखा न.(PAN):		
घरधनीको पुरा नाम नेपालीमा (Name of Landlord in Nepali):		
भाउा सम्झ्यौता मिति (वि.सं.) (Date of Rent):	YYYY.MM.DD	_
कोठाको तथा जग्गाको क्षेत्रफल:(स्कायर फिटमा)( Area in Square feet):		
घर भाउा (Rental Amount):		
- घर तथा जग्गाको ठेगाना (Rented House/Land Address)		
जिल्ला: – Choose – 🖌 🎯 म. 🔿 उप-म	🔿 नपा. 🔿 गा.पा. 💌	
टोल: घर नम्बर:		
वडा नम्बर:		
टेलिफोन नम्बर: मोबाइल:		
फ्याक्स: पो.ब.नं.:		
वेभसाइट: इमेल:		
Add Reset		

शाखा रहेको घरधनीको विवरणहरु भर्नको लागि घरधनीको विवरण TAB क्लिक गर्नुहोस्।

- a. स्थायी लेखा नम्बर (यदि भएमा)
- b. घरधनीको पुरा नाम नेपालीमा
- c. कोठाको क्षेत्रफल (लम्बाई, चौडाई फिटमा)
- d. भाडा सम्झौता मिति (वि.सं.)
- e. कोठाको तथा जग्गाको क्षेत्रफलः(स्क्वायर फिटमा)

f. घरधनीको ठेगाना

व्यवसायिक व्यक्तिगत विवरण(प्रबन्ध निर्देशक/ प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको विवरण) प्रबन्ध निर्देशक/ प्रमुख कार्यकारी अधिकृत (प्रोप्राईटर भन्दा फरक भएमा) को व्यवसायिक व्यक्तिगत विवरण TAB क्लिक गर्नुहोस् ।

- a. प्रबन्ध निर्देशक/ प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको नाम पहिलो,
  बीचको र थर हाल्नुहोस् ।
- b. प्रबन्ध निर्देशक/ प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको नाम पहिलो, बीचको र थर हाल्नुहोस् ।
- c. नियुक्ति मिति विक्रम सम्बतमा भर्नुहोस् ।
- d. कागजातको प्रकार छान्नुहोस् (नागरिकता, राहदानी)।
- e. परिचय पत्र नं छान्नुहोस्।
- f. जारी गर्ने कार्यालयको नाम उल्लेख गर्नुहोस्।
- g. जारी गर्ने कार्यालयको स्थान भर्नुहोस्।
- h. जारी गरेको मिति भर्नुहोस् ।
- गरिचय पत्र अपलोड (Load) गर्नको लागि 'Browse' बटन क्लिक गर्नुहोस् र पहिला स्क्यान गरेको कागजात सेव गरेको ठाउँमा गएर उक्त फाइललाई डबल क्लिक गर्नुहोस् ।
- j. प्रबन्ध निर्देशक/ प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको ठेगाना भर्नुहोस्।
- k. करको प्रयोजनको लागि सम्पर्क व्यक्तिको विवरणहरु भर्नुहोस्। यदि सम्पर्क व्यक्ति (प्रोप्राईटर वा प्रबन्ध निर्देशक/प्रमुख कार्यकारी अधिकृत भन्दा भिन्न रहेको अवस्थामा) उक्त व्यक्तिको विवरण भर्नुहोस् ।

पारासाम: बैंक खालाको खिरण (Bank Account Information) बैंक (Bank): — ভायुरोम् — अ बैंक खाता नम्पर (Bank Account Number):	
क साताकी विवरण (Bank Account Information) वैंक (Bank): — जायुहोस — — — विंकची साता (Branch): — जायुहोस — — — — वैंक खाता गमवर (Bank Account Number):	
केंको शाखा (Banch):  - जान्नूलोस    किंको शाखा (Banch):  - जान्नुलोस    किंक खाता नम्बर (Bank Account Number):  -	
केंको शाखा (Branch): - जन्नुहोस	
र्वेक खाता नम्बर (Bank Account Number):	
(*Note: Bank details is not mandatory, you are suggested to provide your bank account details so that refund process can be easier.)	
(*गोट: बैंक खाता अनिबार्य होइन तर बैंक खाताको विवरण भएमा कर फिर्ता प्रकृया सहज हुनेछ ।)	
योमेट्रिक प्रयोजनको सागि( For Biometric Use)	
पद (Post): छान्नुहोस 🗸	2.0
स्थायी लेखा न. (PAN):	.30
(**गेट: वैंक खाता अनिवार्य हीइन तर वैंक खाताको वितरण भएम। कर फिर्ता प्रकृपा सहज्य हुनेछ ।) गोमेट्रि प्रपोजनको सागि(For Biometric Use) पद (Post):	
गी लेखा न. (PAN):	
The second se	

साझिदारको विवरण						
गझिदार प्यान नं.:						
नाम	प्रहिलो-		दोस्रो-		<u>धर</u> -	
नेपालीमाः	-ite vin	1	41111	T		
		1				
030141.						
गझेदारीको हिस्सा:						
🕀 Add साझिदार						
Partner List						
यान नं. पवि	हेलो नाम नेपालीमा 🛛 दोस्रो नाम ने	नेपालीमा थर नाम नेपालीमा	साझेदारीको हिस्सा			
कको विवरण ( Director's I	nformation)					
f. (PAN):			0			
लीमा (In Nepali):	पहिली (First):	:	बिचको ( Middle):		थर (Last):	
जीमा (In English):						
dd संचालक						
াক						
First Name E	inglish Middle Name En	glish Last Name English	First Name Nepali	Middle Name Nepali	Last Name Nepali	
नानाको विवरणा (Bank Acc	count Information)					
	Joint Information)		100			
(Bank):		છાગ્રુદાસ્				
का शाखा (Branch):		છાગ્રુहાસ્	~			
ग्खाता नम्वर (Bank Acc	:ount Number):					
Note: Bank details is r	iot mandatory, you are sug	ggested to provide your ban	caccount details so that	refund process can be	asier.)	
१८: बक खाता आनबाय ।	हाइन तर बक खाताका विवरण व	मएमा कर फिता प्रकृथा सहज हुने।	91)			
	Biometric Use)					
मेट्रिक प्रयोजनको लागि( Foi	छान्नुहोस्	*				
नीट्रेक प्रयोजनको लागि( Foi (Post):						
मेट्रेक प्रयोजनको लागि( Foi (Post): यी लेखा न. (PAN):						
भेटूक प्रयोजनको लागि( For (Post): यी लेखा न. (PAN): I (Name):						
नीटूक प्रयोजनको लागि( Foi (Post): यी लेखा न. (PAN): म (Name): यकर प्रयोजनको लागि क	f लाग हने मिति (Effective da	ate of Registration for Incom	e Tax): VYYY MM			
गीटूक प्रयोजनको लागि( For (Post): यी लेखा न. (PAN): ग (Name): पकर प्रयोजनको लागि दर उल्लेख भ्रायको कने किन	र्ग लागु हुने मिति (Effective da	ate of Registration for Incom तर्तन भएको प्रितिले १५ दिन भिर	e Tax): YYYY.MM व सावसित आजरिक राज	DD न कार्यालय तथा करणनाः	पेता कार्रालयमा जन्मका	ी गराई अधवाधिक गर्नेछ ।
নাবুক प्रयाजनको লাगি( For (Post): यी लेखा न. (PAN): I (Name): ঘকर प्रयोजनको लागि दत उल्लेख भएको कुने विव	र्ग लागु हुने मिति (Effective da रणहरुमा परिवर्तन भएमा परि स्वघोषणा :	ate of Registration for Incom वर्तन भएको मितिले १५ दिन भिः यहा पेश गरेको विवरण मेले ज	e Tax): YYYY.MM त्र सम्बन्धित आन्तरिक राजन ने बुझेसम्म ठिक साचो ho	DD व कार्यालय तथा करदाता झुठा ठहरे साहुला बुझाउल	सेवा कार्यालयमा जानकार 11	ी गराई अधवाधिक गर्नेछु
ৰাবুক प्रयाजनको লাगি( For (Post): यी लेखा न. (PAN): I (Name): यकर प्रयोजनको लागि दर उल्लेख भएको कुनै विव	र्गा लागु हुने मिति (Effective da रणहरुमा परिवर्तन भएमा परि स्वघोषणा :	ate of Registration for Incom वर्तन भएको मितिले १५ दिन भिः यहा पेश गरेको विवरण मैले ज <u>Declaration</u> :All the informatio	e Tax): YYYY.MM त्र सम्बन्धित आन्तरिक राज- ते बुझेसम्म ठिक साचे ho n provided in the forms	DD व कार्यालय तथा करदाता न झुठा ठहरे साहुला बुझाउर are true and valid.	सेवा कार्यालयमा जानकार ॥	ी गराई अधवाधिक गर्नेकु

36. व्यवसाय थप्न 'Add Business' बटन ाक्लक गनुहास् । ासस्टमल तलक। ग्रिड मा एउटा line देखाऊछ ।

37. फेरी अरु व्यवसाय थप्न 'Add'बटन क्लिक गर्नुहोस् ।

# गोदामको विवरण

शाखा वाहेक गोदाम भएमा "गोदामको विवरण" भर्नुहोस् । 'गोदाम' ट्याब क्लिक गरेर गोदामको विवरण प्रविष्ट गर्नुहोस् ।

– गोदामको	H. Constantin	in gold and ill should						
	ठेगाना							
गोदाम	नम्बर *:							
गोदामव	को नाम (नेपालीमा) :							
गोजाप	को जाग (अंग्रेजीमा) -							
기(디프	શ નામ (અપ્રગ્રામા) :							
जिल्ला	*:	- Choose	Ƴ क्षेत्र *:					
टोल *:	:		घर नम्बर *:			100		
वडा नग	म्बर *:		@ म.	🔊 उप-म 🔿 न.पा. (	) गा.पा.	*		
सम्पर्क स	तथन वि	वरण						
टेलिफोन	루 (Telephone)							
माबाइल -	ㅋ (Mobile) =ax)		(नोट) स	मार्क साधन तितरण रासको	निमिन देवे पटीको God को	row III Double जिला	गर्नतीस । )	
पो. व. न	(PO Box No.)		(-inc. vi	eras eras radios ergans	FING QU Agian dia an	TOW HI DOUDLE INCO	- ident is	
इमेल (Err	nail)							
वेभसाइट	(Website)							
f Rent o	or Hire / यदि वहालमा भा	रः 📖						
Add 1	गोदाम							
Godowi	n List							
Godown	Sno Submission M	lo Godown Name	Nep Godown Name Eng	Status Rent	ed YN			
कको विव	रण ( Director's Information	)						
Ħ. (PAN	():							
		पहिलो (First):		बिचको ( Middle):		थर (Last):		
गलीमा (।	in Nepali):							
येत्त्रीमा (१	in English):							
Sec. Sec.	_							
Add Hul	clap							
लक								
N	First Name English	Middle Name English	Last Name English	First Name Nepali	Middle Name Nepali	Last Name Nepali		
खाताको वि	वेवरण (Bank Account Infor	mation)						
ず (Bank	):	— ভান্ন		×				
	77 (Dava alc.).							
PPPI KING	gi (biancii):		51d					
ह खाता न	नम्बर (Bank Account Nur	mber):						
Note: B	lank details is not mand	atory, you are sugges	ted to provide your ban	k account details so that	refund process can be e	easier.)		
नोटः बैंक	खाता अनिबार्य होइन तर बै	क खाताको विवरण भएम	। कर फिर्ता प्रकृया सहज हुने	छ ।)				
मिटिक प्रयं	गेजनको लागि( For Biometric	Use)						
(Doct)		रापत्रीस	×					
4 (F03C)	- 	AUG (CIN						
	4. (PAN):							
वाया लखा	e):							
वाया लखा म्म (Name			50 11 12 5 T					
माया लखा मि (Name	प्रोजनको लागि दर्ता लाग हने	Hid (Effective date	of Redistration for incom					
थाया लेखा ाम (Name भायकर प्रय	पोजनको लागि दर्ता लागु हुने भगको कने जिनगणनगण	मिति (Effective date)	or Registration for Incom	व गावधिन अन्योक	व कार्णना २०० करारण	गेता कार्णालणण	ी मार्ग्स अल्लाहिल्ल	गर्नेक ।
म (Name म (Name ायकर प्रय उल्लेख	योजनको लागि दर्ता लागु हुने भएको कुनै विवरणहरुमा	मिति (Effective date) परिवर्तन भएमा परिवर्तन स्वघोषणा : यह	of Registration for Incom I भएको मितिले १५ दिन भि I पेश गरेको विवरण मैले ज	त्र सम्बन्धित आन्तरिक राज 1ने बुझेसम्म ठिक साचो ho	स्व कार्यालय तथा करदाता , झुठा ठहरे साहुला बुझाउल	सेवा कार्यालयमा जानका ११	री गराई अधवाधिक	गर्नेछु
ाया लखा म (Name ायकर प्रय उल्लेख	पोजनको लागि दर्ता लागु हुने भएको कुनै विवरणहरुमा	मिति (Effective date ) परिवर्तन भएमा परिवर्तन स्वधोषणा : यह <u>Dec</u>	or Registration for Incom I भएको मितिले १५ दिन भि I पेश गरेको विवरण मेले ज laration:All the informati	त्र सम्बन्धित आन्तरिक राज ाने बुझेसम्म ठिक साचो ho ən provided in the forms	स्व कार्यालय तथा करदाता , झुठा ठहरे साहुला बुझाउल are true and valid.	सेवा कार्यालयमा जानका ११	री गराई अधवाधिक	गर्नेछु

- a. गोदाम नम्बर भर्नुहोस् ।
- b. गोदामको नाम नेपालीमा भर्नुहोस् ।
- c. गोदामको नाम अंग्रेजीमा भर्नुहोस् ।
- d. सूचीबाट गोदामको ठेगाना छान्नुहोस्।
- e. ठेगाना महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका, नगरपालिका, गाउँपालिका मध्ये कुन हो त्यो छान्नुहोस् ।
- f. स्थानको नाम(टोल) नेपालीमा उल्लेख गर्नुहोस् ।
- g. गोदाम रहेको घर नम्बर, घर धनीको नाम, गोदामको क्षेत्रफल आदि विवरण उल्लेख गर्नुहोस् ।
- h. महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका, नगरपालिका, गाउँपालिकाको
  नाम नेपालीमा उल्लेख गर्नुहोस् ।

एक भन्दा बढी गोदाम भए विवरण थप्नका लागि 'गोदाम थप्नुहोस्' बटन क्लिक गर्नुहोस् र माथिकै प्रक्रिया दोहोर्याउनुहोस् ।

रधनीको पुरा नाम नेपालीमा (Na	me of Landlord in Nepali):		
ाडा सम्झ्यौता मिति (वि.सं.) (Da	te of Rent):	YYYY.MM.DD	
नेठाको तथा जग्गाको क्षेत्रफलः(र	कायर फिटमा)( Area in Square feet):		
र भाडा (Rental Amount):			
त्र स्था जगाको नेगाना (Dopted H	unoli and Addroso)		
जेल्ला: Choo	e 👻 💿 म. 💿 उप-	।-म 💿 न.पा. 💿 गा.पा.	
डोल:	घर नम्बर:		
वडा नम्बर:			
लिफोन नम्बर:	मोबाइल:		
	पो.ब.नं.:		
स्याक्स:			
स्याक्सः वेभसाइट:	इमेल:		
म्पाक्स: देभसाइट:	इमेलः		
स्याक्सः नेभसाइटः Add Reset	इमेल:		

38. विवरणहरु सेव गर्न 'Save' बटन क्लिक गर्नुहोस् ।

मूल्य अभिवृद्धि कर सम्बन्धित विवरणहरू भर्न 'Next' बटन क्लिक गर्नुहोस् । त्यसपछि तलको स्किनदेखा पर्दछ ।

	🔘 हो 💿 होइन			
लाग हने मिति :				
आयकर तर्ना नं	मअक क	रताता तर्ता चं	नितेतन मिति	
014476 ((1) 1.	નુ.બ.ચ. ચ	and an h	vvvv.mm.dd	
रसायिक विवरण (उपयक्त अनमान दिनहो	स)			
)e	Yearly Business	Upcoming O	uarterly Business	
। कर लाग्ने कारोवार (निकासी समेत)	0	0		
। आय कर नलाये कारोतार (निकासी समेत)	0	0		
जाय कर गर्लाप्र कारीबार (गिकासी समेत)		0		
। मु. अ.क. नताप्र कारावार (ानकासा समत) 	U	U		
। प्राप्त रकम	0	0		
निर्धारणयोग्य आय	0	0		
। करयोग्य आय	0	0		
। निकासी	0	0		
गईले आफ्नो डाटा भर्न संकेपछि तल राख	डीएको 'Filing Period' छानी कर अवधिव	को वारेमा जानकारी प्राप्त ग	र्नुहोला ।	
) Period: मासिक	~			
अंग्रेजीमा:				
Der Der			0 7 6	
नियुक्ति मिति:	कागजको प्रकार	परिचय पत्र नं	जरि गर्ने कार्यालय	
नियुक्ति मिति: yyyy.mm.dd	कागजको प्रकार — Choose — 🗸 🗸	परिचय पत्र नं	जरि गर्ने कार्यालय	
नियुक्ति मिति: yyyy.mm.dd जरिगारने कार्यालयको स्थान	कागजको प्रकार — Choose — 🛛 👻 जारीगरेको मिति	परिचय पत्र नं पद	जरि गर्ने कार्यालय	]
नियुक्ति मिति: yyyy.mm.dd जरिगारने कार्यालयको स्थान	कागजको प्रकार — Choose — 🗸 🗸 जारीगरेको मिति yyyy.mm.dd	परिचय पत्र नं पद	जरि गर्ने कार्यालय	
नियुक्ति भिति: (yyy,mm.dd जरिगारने कार्यालयको स्थान	कागजको प्रकार — Choose — 🗸 🗸 जारीगरेको मिति Wyyy.mm.dd	परिचय पत्र नं पद	जरि गर्ने कार्यालय	]
नियुर्बित मिति: yyyy.mm.dd जरिगारने कार्यालयको स्थान	कागजकी प्रकार — Choose — 💉 जारीगरेको मिति (yyyy.mm.dd	परिचय पत्र नं पद	जरि गर्ने कार्यालय	
नियुर्बित मिति: yyyy.mm.dd जरिगारने कार्यालयको स्थान	कागजको प्रकार — Choose — जारीगरेको मिति www.mm.dd Browse	परिचय पत्र नं पद	जरि गर्ने कार्यालय	
नियुक्ति मिति: yyyy.mm.dd जरिगारने कार्यालयको स्थान	कागजको प्रकार - Choose	परिचय पत्र नं पद	जरि गर्ने कार्यालय	]
नियुक्ति मिति: yyyy.mm.dd जरिगारने कार्यालयको स्थान 	कागजको प्रकार — Choose — 💉 जारीगरेको मिति (Myy.mm.dd Browse	परिचय पत्र नं पद	जरि गर्ने कार्यालय	
नियुर्वित मिति: ywy.mm.dd जरियारने कार्यालयको स्थान प्र. ४८. क. घण्यती व्यक्तिको वेगाना जिल्ला:	कागजकी प्रकार 	परिषय पत्र नं पद उच-म ० न.च.	जरि गर्ने कार्यालय • गा.चा.	
नियुक्ति मिति: yyyy,mm.dd जरिगारने कार्यालयको स्थान 	कागजकी प्रकार - Choose	परिचय पत्र नं पद उप-म ा न.पा.	जरि गर्ने कार्यालय	
नियुक्ति मिति: yyyy.mm.dd जरिगारने कार्यालयको स्थान प्रि. अ. स. सम्प्रकी व्यक्तित्व हे स्थान विवरकाः दोकाः दोकाः व्यक्त महबरः प्राच्या प्राप्त	कागजबंगे प्रकार 	परिचय पत्र नं पद ⊙ उप-स ⊙ न.ण.	जरि गर्ने कार्यालय	
मियुवित मिति:        yyyy.mm.dd        जरिंगारने कार्यालयको स्थान        प्रात्रने कार्यान प्रात्राने स्थान	कागातको प्रकार — Choose — — — — — जारीगरेको मिति — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	परिषय पत्र नं पद ⊙ उप-म ⊙ न. था.	जरि गर्ने कार्यालय • गा.धा.	
नियुक्ति मिति: yyyy,mm.dd जरिरासने कार्यालयको स्थान जिल्लाः चीलाः चतना सब्बर: स्थलक सामन चीलाफ्रेन वा (clephone) भाषसहम न (chea)	काराजकी प्रकार 	परिचय पत्र नं पद उप-म ० न. पा.	जरि गर्ने कार्यालय • गा.षा.	
नियुवित मितिः yyyy.mm.dd जरिगारने कार्यालयको स्थान विस्ताः होत्ताः होत्ताः होत्ताः होत्ताः होत्ताः होत्ताः होत्तां एक्स् होत्तां प्राप्त (relephone) भोषास्त्र न (relephone) भोषास्त्र न (relephone) भोषास्त्र न (relephone) भोषास्त्र न (relephone) भोषास्त्र न (relephone)	कागजको प्रकार 	परिचय पत्र नं पद 	जरि गर्ने कार्यालय	
नियुति मिति: yyyy,mm.dd जरिगारने कार्यालयको स्थान जिल्ला: टोला: यजा नाबर: प्राज्य आपन दिल्लाना नाबर: प्राज्य स्थापन दिल्लाना नाबर: प्राज्य स्थापन प्राज्य स्थापन प्रात्य स्थापन दिल्लाना नाबर: प्रात्य स्थापन प्रात्य स्थापन	काराजकी प्रकार — Choose —	परिचय पत्र नं पद © उप-स © न.पा.	जरि गर्ने कार्यालय	
नियुत्ति मिति: yyy,.m.dd जरिगारने कार्यालयको स्थान जिल्ला- रोत्ता: वार्यात्ता स्वयः प्राज्य: प्रात्य: प्राज्य: प्रातः प्रात्य: प्रातः प्रः प्रातः प्रातः प्रातः:	कागजकी प्रकार 	परिचय पत्र नं पद उप-स ⊙ न. चा.	जरि गर्ने कार्यालय	
नियुतित मिति: yyyy,mm.dd जरिगारने कार्यालयको स्थान विवल्ता: देवला दिवस्य संस्था स्थान संस्थान स्थान संस्थान संस्थान स्थान संस्थान स्थान संस्थान संस्थान संस्थान स्थान संस्था	कागतको प्रकार — Choose —	परिचय पत्र नं पद . उप-म ः न.पा.	ारि गर्ने कार्यालय	
नियुति मिति: yyy,mm.dd जरिरारने कार्यालयको स्थान जिल्ला: रोल: रान: रोल: राल:	काराजकी प्रकार - Choose	परिचय पत्र नं पद उप-म ा न.पा.	जरि गर्ने कार्यालय	
नियुत्ति मितिः yyy,.mm.dd जरिगारने कार्यालयको स्थान विरक्षाः वेत्रान्तः वाज्र स्थान वाज्र स्थान वाज्र स्थान वाज्य (Fac) भोषास्थ न (Fociality) भोषास्थ न (Fociality) भोषास्थ न (Fociality) स्थान (Email) स्थान (Email) स्थान (Email) स्थान (Email) स्थान (Email) स्थान (Email) स्थान (Email) स्थान (Email)	कागजवंगे प्रकार 	परिषय पत्र नं पद . उप-म ा न. पा. Double विश्वक गर्नुहोस् ।	जरि गर्ने कार्यालय	

- 1. तल देहाय अनुसार मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT) सम्बन्धित विवरणहरु भर्नुहोस् ।
  - a. निवेदकले स्व-इच्छाले मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता हुन चाहेको हो वा होइन भनेर छान्नुहोस्। वस्तुको हकमा वार्षिक पचास लाख, सेवाको हकमा र मिश्रित कारोबारको हकमा वार्षिक बीस लाख कारोबार भएका करदाताहरुले अनिवार्य रुपमा मू. अ. करमा दर्ता हुनुपर्दछ । साथै ऐनको दफा १० ले अनिवार्य रुपमा दर्ता हुनुपर्ने वस्तु तथा सेवाको हकमा समेत अनिवार्य दर्ता हुनुपर्दछ ।
  - b. मू. अ. करमा दर्ता लागू हुने मिति भर्नुहोस् ।

- c. गत आर्थिक वर्षको, कुल कर लाग्ने कारोबार (निकासी समेत) र कुल अनुमानित कर लाग्ने कारोबार (निकासी समेत तीन महिनासम्मको ) भर्नुहोस् ।
- d. गत आर्थिक वर्षको कुल अनुमानित कर नलाग्ने कारोबार (निकासी समेत) र कुल अनुमानित कर नलाग्ने कारोबार (निकासी समेत तीन महिनासम्मको ) भर्नुहोस् ।
- e. गत आर्थिक वर्षको कुल मूल्य अभिवृद्धि कर नलाग्ने कारोबार (निकासी समेत) र गत आर्थिक वर्षको कुल मूल्य अभिवृद्धि कर नलाग्ने कारोबार (निकासी समेत तीन महिनासम्म) भर्नुहोस्।
- f. गत आर्थिक वर्षको कुल कारोबार भर्नुहोस् र अनुमानित कुल कारोबार (तीन महिनासम्मको) भर्नुहोस्।
- g. गत आर्थिक वर्षको कुल निर्धारण योग्य आय र कुल अनुमानित निर्धारण योग्य आय (तीन महिनासम्मको) भर्नुहोस् ।
- h. गत आर्थिक वर्षको कुल निकासी भर्नुहोस् र कुल अनुमानित निकासी (तीन महिनासम्मको) भर्नुहोस् ।
- i. 'Check Filling Period' बटन क्लिक गरी प्रणालीले उत्पन्न गरेको कर अवधिको बारेमा जानकारी लिनुहोस् ।
- j. मूल्य अभिवृद्धि करको सम्पर्क व्यक्तिको विवरण भर्नुहोस् (ठेगाना सहित,यदि आयकरका लागि भरिएको सम्पर्क व्यक्तिको विवरण भन्दा भिन्न रहेमा) ।
- k. बायोम्याट्रिक विवरण अद्यावधिक नभएको भएमा बायोमेट्रिक प्रयोजनका लागि प्रोप्राइटर वा संचालक वा अधिकार प्राप्त व्यक्तिको विवरण (पद, स्थायी लेखा नम्बर र नाम) भर्नुहोस्।
- विवरण सेभ गर्न 'Save' बटन क्लिक गर्नुहोस् । सेभ गरिएको विवरण भविष्यमा परिवर्तन गर्न सकिनेछ।
- m. विवरण Submit गर्न 'Submit' बटन क्लिक गर्नुहोस् । सब्मिट गरिएको विवरण भविष्यमा परिवर्तन गर्न सकिने छैन ।

n. दर्ता फाराम प्रिन्ट गर्न 'Print' बटन क्लिक गर्नुहोस्। प्रिन्ट भएको निवेदनमा हस्ताक्षर गर्नुहोस् र सम्बन्धित to IRO/TSO अधिकृतलाई प्रमाणित गर्नका लागि बुझाउनुहोस्।

### <u>अलर्ट सेवा</u>

करदाता/अधिकार प्राप्त व्यक्तिले पेश गरेको मोबाईल नं. र ईमेल ठेगाना रुजु गर्नका लागि अलर्ट सेवाबाट One Time Password (OTP) पठाइन्छ । यसका लागि देहायको विवरण भर्नुहोस् ।

- 1. मोबाईल न. र ईमेल ठेगाना रुजु गर्न ठेगानाको प्रकार छान्नुहोस् ।
- 2. रुजु गर्ने विधि मोबाईल वा ईमेल छान्नुहोस् ।
- 3. मोबाईल वा ईमेलमा प्राप्त OTP प्रविष्ट गरी "OK" बटन क्लिक गर्नुहोस् ।

## 2.0 निवेदन को प्रमाणीकरण (Verification of Application)

- 2.1 करदाताले दाखिला गरेको सबै निवेदनहरु IRO/TSO/LTO अधिकृतको 'Submitted List ' मा देखा पर्दछ ।
- करदाताको बायोम्याट्रिक विवरण अद्यावधिक नभएको भएमा कर अधिकृतले करदाताको बायोम्याट्रिक विवरण समेत प्रविष्ट गरी निवेदन रुजु गर्नुपर्नेछ ।

### 3.0 प्रभावी प्रक्रिया (Effectiveness Criteria)

आयकर (स्थायी लेखा नम्बर) र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता गर्न लाग्ने औसत समय ।

#### **Revision History:**

पुनरावलोकन	मिति	परिवर्तनको विवरण	अनुरोध कर्ता
	(दिन ∕ महिना ∕ वर्ष)		