

**आन्तरिक राजस्व विभाग**

आन्तरिक राजस्व कार्यालय,..... करदाता सेवा कार्यालय,.....  
(बहाल कर असुली सम्बन्धी कार्यविधि निर्देशिका अनुसूची १ र ३ को आधारमा तयार पारिएको फाराम)

**बहाल आय घोषणा फाराम, २०६८**

१. **घर/जग्गा/अन्य बहाल योग्य सम्पत्ति धनीको विवरण:**

नाम:..... ना.प्र.नं..... ना.प्र.प्र प्राप्त गरेको जिल्ला:.....  
जन्म मिति:.....  
बाबुको नाम:..... बाजेको नाम:.....  
ठेगाना: घर नं..... वार्ड नं..... टोल/गल्ली..... ब्लक नं.....  
म.न.पा./उप.म.न.पा./न.पा. .... जिल्ला:.....  
टेलीफोन नं. .... मोबाईल नं..... इमेल:.....

२. **स्थायी लेखा नं. लिएको  नलिएको  लिएको भए स्था.ले.नं. ....**

३. **घर जग्गा अन्य सम्पत्तिको विवरण:**

(क) घर	व्यावसायिक कम्प्लेक्स	आवासीय	अपार्टमेन्ट
घरको क्षेत्रफल (स्क्वा. फिट)	.....	.....	.....
घर बनेको मिति:	.....	.....	.....
तला र कोठा संख्या:	.....	.....	.....
बहाल दिएको तला संख्या:	.....	.....	.....
बहालमा दिएको कोठा संख्या:	.....	.....	.....
बहालमा दिएको मिति:	.....	.....	.....
बहाल रकम प्रति महिना/प्रति वर्ष:	.....	.....	.....
ठेगाना:	.....	.....	.....

ख) थप घर भए

	व्यावसायिक कम्प्लेक्स	आवासीय	अपार्टमेन्ट
घरको क्षेत्रफल (स्क्वा. फिट)	.....	.....	.....
घर बनेको मिति:	.....	.....	.....
तल्ला र कोठा संख्या:	.....	.....	.....
बहाल दिएको तल्ला संख्या:	.....	.....	.....
बहालमा दिएको कोठा संख्या:	.....	.....	.....
बहालमा दिएको मिति:	.....	.....	.....
बहाल रकम प्रति महिना/प्रति वर्ष:	.....	.....	.....
ठेगाना:	.....	.....	.....

ग) **अन्य सम्पत्ति बहालमा दिएको भए सो को विवरण:**

सम्पत्तिको किसिम	जग्गा/जमिन	सवारी साधन	मेशिन उपकरण	अन्य
सम्पत्तिको विवरण	.....	.....	.....	.....
बहालमा दिएको मिति:	.....	.....	.....	.....
बहाल रकम प्रति महिना/प्रति वर्ष:	.....	.....	.....	.....

४. **घर/जग्गा/अन्य बहाल योग्य सम्पत्ति विवरण र बहालआय घोषणा गर्ने सम्बन्धी**

माथि लेखिएबमोजिमको विवरण फरक परेमा कानून बमोजिम सहंला/बुभाउंला ।  
नाम/ठेगाना:  
दस्तखत:  
मिति:

५. **विवरण संकलन गर्ने कर्मचारी**

नाम: ..... कार्यालय:  
पद: ..... दस्तखत: