



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
आन्तरिक राजस्व विभाग
आन्तरिक राजस्व कार्यालय जोरपाटी
नागरिक बडापत्र (CITIZEN CHARTER)

टेलिफोन नं.: ४९९४८४०, ४९९४८५०
 ४९९४९९० (कार्यालय प्रमुख)
 टोल फ्री नं.: १६६००९४००००
 ईमेल : iro-jorpati@ird.gov.np
 वेबसाइट : www.ird.gov.np
 www.ird.gov.np/branch/irojorpati

सि. नं.	सेवाको प्रकार	आवश्यक कागजात तथा प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/कोठा काउण्टर	सि. नं.	सेवाको प्रकार	आवश्यक कागजात तथा प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/कोठा काउण्टर
१	व्यक्तिगत स्थायी लेखा नम्बर(PPAN), स्थायी लेखा नम्बर(PAN) तथा मूल्य अभिवृद्धि कर(VAT) मा दर्ताको लागि	<p>आन्तरिक राजस्व विभागको वेब साइट www.ird.gov.np मा Taxpayer Portal को Integrated Tax System मा गई Registration अन्तर्गत आपनो लागि तोकिएको फारम प्रविष्ट गरी Submission नम्बर प्राप्त गर्ने र उक्त दर्ता विवरण प्रिन्ट गरी देहायका कागजात सहित कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने</p> <p>व्यक्तिगत स्थायी लेखा नम्बर(PPAN) लिनको लागि</p> <ul style="list-style-type: none"> • हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो १ प्रति • गैर नेपाली नागरिकको लागि अधिकारीक परिचयपत्रको प्रतिलिपि • रोजगाराताले रोजगारी प्रमाणित गरेको पत्र <p>व्यक्तिगत (प्रोप्राइटरसीप) फर्मको लागि</p> <ul style="list-style-type: none"> • व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति • आपनै घरमा कारोबार गर्ने भएमा जग्गाधारी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि • बहाल/भाडामा भए घर/जग्गा भाडाको समझौतापत्रको प्रतिलिपि • गैर नेपाली नागरिकको लागि अधिकारीक परिचयपत्रको प्रतिलिपि • यस अधि PPAN लिईसकेको भएमा सो कार्ड पेश गर्ने वा नम्बर उल्लेख गर्नु पर्ने <p>निकायको लागि</p> <ul style="list-style-type: none"> • प्रवन्ध पत्र एं नियमावली वा साझेदारी समझौतापत्र वा विधानको प्रतिलिपि • कम्पनीको सञ्चालक वा साझेदारहरू वा संस्थाको कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपिहरू • PAN दर्ता गर्ने तथा फोटो टाईस गरी प्रमाणपत्र लिने व्यक्तिको अधिकारपत्र र माइन्युट लगायतका कागजातका प्रतिलिपिहरू र उक्त व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति • निकाय/संस्थाको छाप र स्थायी लेखा नम्बर लिने पत्र • निकायको आपनै घर भएमा जग्गाधारी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि • बहाल/भाडामा भए घर/जग्गा भाडाको समझौतापत्रको प्रतिलिपि <p>निकायको संयुक्त उपकम(Join Venture) को लागि</p> <ul style="list-style-type: none"> • फर्महरू बीचको समझौता/प्रवन्धपत्र • सबै फर्महरूको कर चुक्ताको प्रमाणपत्र • कार्ड प्रदान गर्ने निकायसंगको समझौतापत्र वा आसयपत्र • साझेदारहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • ठेका इजाजतपत्र (नवीकरण भएकोको प्रतिलिपि र छाप। • मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता हुने गरेका कागजात सहित निवेदन पेश गराइ लैजानुपर्ने छ। 	२ घण्टा	करदाता सेवा शाखा/काउण्टर नं. १४, १७	४	अन्तःशुल्क दर्ता एं नविकरणको लागि	<ul style="list-style-type: none"> • स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि • सम्बन्धित स्थायी निकायको सिफारिस पत्र • रीतपुर्वक भरिएको दरखात फारम • नविकरणको लागि इजाजतको सङ्कल प्रति लिई आउनु पर्नेछ। • व्यवसायको प्रकृति अनुसार लाग्ने दस्तुर दाखिला गरेको भीचर (अन्तःशुल्क नियमावली, २०५९ को अनुसूची २ बमोजिम लाग्ने दस्तुर) 	२ घण्टा	करदाता सेवा शाखा/काउण्टर नं. १४, १७
२	व्यवसायसँग सम्बन्धित विवरण परिवर्तन गर्नको लागि (जस्तै: शाखा थप गर्न, व्यवसायको नाम, ठेगाना, उद्देश्य परिवर्तन लगायतका कार्य)	परिवर्तन गरिनुपर्ने विषयसंग सम्बन्धित आवश्यकता पर्ने देहायका कागजात सहित निवेदन पेश गर्नुपर्ने	सोही दिन	करदाता सेवा शाखा/काउण्टर नं. १४, १७	५	कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको लागि	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धित आ.व.सम्मको आय विवरण लगायत सबै विवरणहरू दाखिला भएको • सबै प्रकारको कर बक्यौत तथा बेरुजु नरहेको र कर सम्बन्धी कुनै दायित्व बाँकी नरहेको • आफूले अग्रिम करकडी गरी दाखिला गर्नुपर्ने कर तथा विवरण दाखिला भएको • तोकिएको ढाँचामा दरखास्त फारम पेश गर्नुपर्नेछ। 	२ घण्टा	करदाता सेवा शाखा/काउण्टर नं. १४, १६
३	कर छुटको प्रमाण-पत्र लिनको लागि (आयकर ऐन, २०५८ को दफा २(ध) संग सम्बन्धित संस्थाको लागि)	<p>संस्था दर्ता पत्रको प्रतिलिपि, संस्थाको विधानको प्रतिलिपि</p> <p>स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाण-पत्र</p> <p>लेखा परीक्षण प्रतिवेदन एं प्रमाणित वित्तीय विवरण सहितको निवेदन</p>	सोही दिन	करदाता सेवा शाखा/काउण्टर नं. १४, १७	६	मूल्य अभिवृद्धि कर समायोजन पत्रको लागि	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धित कार्यालयको भुक्तानी विवरण, • मूल्य अभिवृद्धि कर खरिद खाता, विक्री खाता एं नविकरण वीजकहरू • पूरा व्यहोरा खुलाइएको निवेदन 	सोही दिन	संकलन शाखा/काउण्टर नं. १४, १६
४	कर फिताको लागि				७	कर फिताको लागि	<ul style="list-style-type: none"> • मूल्य अभिवृद्धि करको लागि अनुसूची १० बाट माग गरी कार्यालयमा जानकारी गराउने • आयकरको लागि पूर्ण विवरण खुलाई आवश्यक प्रमाण संलग्न गरेर निवेदन पेश गर्ने • तोकिएका आवश्यक विवरणहरू तयार गरी परीक्षणको लागि खाता एं बीजकहरू पेश गर्ने 	सम्बन्धित ऐनले तोकेको कार्यालयको लागि परीक्षणको लागि खाता एं बीजकहरू पेश गर्ने	कर परीक्षण तथा कर फिता शाखा/कोठा नं. २, ७
५	कर परीक्षण तथा अनुसन्धान				८	फायल स्थानान्तरण/ करदाताको कार्यसंबन्धी परिवर्तन गर्ने कार्य	<ul style="list-style-type: none"> • कार्यालयबाट माग भएका प्रमाण, विवरण तथा कागजातहरू परीक्षणका लागि उपलब्ध गराउने • आवश्यकता अनुसार कारोबारस्थलको भ्रमण, निरीक्षण गर्न सहयोग गर्ने • परीक्षण तथा अनुसन्धानमा पूर्ण सहयोग गर्ने 	कर परीक्षण तथा कर फिता शाखा/कोठा नं. २, ७	
६	फायल स्थानान्तरण/ करदाताको कार्यसंबन्धी परिवर्तन गर्ने कार्य				९	पूरा व्यहोरा खुलाइएको निवेदन	<ul style="list-style-type: none"> • गत आ.व. सम्मको आय विवरण लगायत सबै विवरणहरू दाखिला भएको र कर चुक्ता भएको • सम्बन्धित निकायमा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि 	सोही दिन	करदाता सेवा शाखा/काउण्टर नं. १४, १७
७	कर विवरण, आय विवरण बुझाउने तथा कर दाखिला गर्ने				१०	कर विवरण, आय विवरण बुझाउने तथा कर दाखिला गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> • शुरूमा एकपटक कार्यालयमा निवेदन पेश गरी User Name वनाई Password लिने • विवरण दाखिला करदाता स्वयंले विद्युतीय माध्यमबाट Online प्रविष्ट गर्ने • विवरण बमोजिमको तथा दाखिला गर्नुपर्ने कर रकम तोकिएको बैकमा दाखिला गर्ने • विद्युतीय माध्यम (e-payment) बाट समेत तोकिएको रकमसम्मको कर भुक्तानी गर्न सकिने • डे-०१ आय विवरण बैक भौचरमा भेरेर तिर्नु पर्ने कर रकम सोहिं र बैक दाखिला गर्ने वा कनेक्ट आइ.पी.एस.को माध्यमबाट कर भुक्तानी र विवरण दाखिला हुने • डे-०१ आय विवरणको कर चुक्ता समेत स्वचालित रूपबाट प्राप्त हुने 	विद्युतीय माध्यमबाट जुनसूके समय तकालै गर्न सकिने	करदाता स्वयंले जुनसूके स्थानबाट
८	दर्ता स्थगन तथा खारेजी				११	दर्ता स्थगन तथा खारेजी	<ul style="list-style-type: none"> • व्यवसाय दर्ता गरेको निकायबाट खारेजी वा लगतकडा गरेको पत्र • स्थगन वा खारेजी माग गरेको रीतपुर्वको निवेदन • कर परीक्षणको लागि माग भएका प्रमाण, विवरण तथा कागजातहरू परीक्षणका लागि उपलब्ध गराउने • आवश्यकता अनुसार कारोबारस्थलको भ्रमण, निरीक्षण गर्न सहयोग गरी परीक्षण तथा अनुसन्धानमा पूर्ण सहयोग गर्ने 	कागजात प्रमाण पेश गरेको आधारमा १४, १७	करदाता सेवा शाखा/काउण्टर नं. १४, १७
९					१०	● आन्तरिक राजस्व विभागो Online सर्भिसबाट विवरण भरी दरखास्त पेश गर्ने, विभिन्न विवरणहरू दाखिला गर्ने तथा कर भुक्तानी गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ। सेवाप्राप्ती करदाताको सुविधाको लागि यस कार्यालयमा करदाता स्वयंले प्रयोग गर्ने गरी २ थान कम्प्यूटर सहितको सहायता कक्ष राखिएको छ।			
१०					११	● भुक्तानी गर्नुपर्ने कर राजस्व रकम विद्युतीय माध्यमबाट वा राजस्व संकलन गर्ने बैंक मार्फत दाखिला गर्नुपर्नेछ। दाखिला गर्नुपर्ने कर राजस्व, इजाजत तथा नविकरण दस्तुर बाहेक कार्यालयमा पेश गर्ने निवेदन, विवरण तथा फारमहरू एं कम्प्यूटर प्रयोग लगायत सबै प्रकारको सेवा वापत कुनै शुल्क, दस्तुर बुझाउनु पर्ने छैन।			
११					१२	● माथि उल्लेखित समयावधि सबै कागजात पेश भएको र सामान्य अवस्थामा हो, बढी कार्यचाप (भिड) भएको अवस्थामा पालो अनुसार निरन्तर सेवा दिईनेछ।			
१२					१३	● सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा कुनै			